



**DP WORLD**  
PORTS & TERMINALS  
SANTOS

# **CONTÊINER MODALIDADE IMPORTAÇÃO DTA PÁTIO**

## **1. DEFINIÇÃO DO RECINTO ALFANDEGADO PARA DESEMBARAÇO (REDESTINAÇÃO DE CARGA)**

Este procedimento é necessário para cadastro e regularização via DTE na Alfândega. No prazo de 48h úteis anteriores à previsão da data de atracação do navio, o cliente ou seu representante deverá enviar uma notificação por email para a área de Captação da DPW ([captacao.ssz@dpworld.com](mailto:captacao.ssz@dpworld.com)) com as seguintes informações:

- **No campo “Assunto”:** informar Nome do navio + data prevista para atracação.
- **No campo do e-mail:** informar que se trata de processo DTA PÁTIO.
- **Anexos:**
  - a) cópia do BL/MBL com os dados legíveis
  - b) cópia do Extrato da DTA com os dados legíveis

A área de Captação confirmará o recebimento deste e-mail para formalizar que o procedimento redestinação da carga foi realizado com sucesso. Caso o cliente não receba esta confirmação, o representante legal ou cliente deverá entrar em contato com a área de Captação via telefone através dos números: (13) 3213-0863/866/854.

## **2. PRESENÇA DE CARGA**

Não se aplica para esta modalidade.

## **3. DESCONSOLIDAÇÃO**

Esta etapa ocorre somente nos casos em que o BL Master está atrelado a um agente de carga ao invés do importador final. Após a desconsolidação do processo no sistema da DPW/ SISCARGA, o agente de carga é desvinculado e o importador final é vinculado no processo através do BL House (HBL).

## **4. SIGVIG**

Liberação é automática no SIGVIG, exceto para contêineres Open Top, Flat Rack e Carga Solta.

Todo produto ou insumo agropecuário (incluindo embalagens e suporte de madeira) comercializado pelo Brasil no mercado internacional (importação ou exportação) está sujeito a fiscalização do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.

O representante legal da carga deve ter cadastro vigente no MAPA e estar vinculado com o importador. Caso a procuração esteja vencida, o processo de fiscalização será adiado até a regularização do documento.

Caso o container seja selecionado, o despachante deverá solicitar o posicionamento diretamente no portal da DPW (EOL).

## Posicionamento de Contêineres

A solicitação de posicionamento de contêineres na área de inspeção, deve ocorrer com no mínimo 24 horas de antecedência e até às 17:00 horas.

A solicitação é realizada no **Portal DPW (EOL) > despachante > posicionamento de contêiner.**



- Inserir o CNPJ para cobrança em informações de cobrança e clique em pesquisar CNPJ.
- Selecione o tipo: importação.
- Insira o CE mercante e clique em pesquisar.
- Selecione a data e motivo do posicionamento.
- Selecione o contêiner e clique em incluir.

**Posicionamento de Contêiner**

**Protocolo**  
Para cancelar um posicionamento, informe o protocolo abaixo e clique em pesquisar  
Protocolo:

**Informações de Cobrança**  
CNPJ:   Nome:

Declaro assumir todas responsabilidades do serviço solicitado

**Posicionamento**  
Tipo:  CE:    
Navio:   
Importador:   
Data:   Motivo:   
Observação:

**SIGVIG**  
\*É obrigatório o cadastro do cliente ou representante legal junto ao MAPA/Sistema SIGVIG.

Horário para Solicitação de Posicionamento é de Segunda a Sexta das 07:00 às 17:00. A solicitação de posicionamento será sempre para o dia seguinte. Srs. Clientes, para o posicionamento de contêineres de importação no caso de desova direta para o caminhão, favor contatar nosso setor comercial

**Contêiner**

Incluir	Condição	ISO	Tamanho	Tara	Observação
---------	----------	-----	---------	------	------------

- Após esse processo, o sistema informará o número de protocolo que poderá ser consultado também no campo.

**Para consultar:**

- Perfil do despachante em: consulta > consulta Tracking na aba posicionamento.

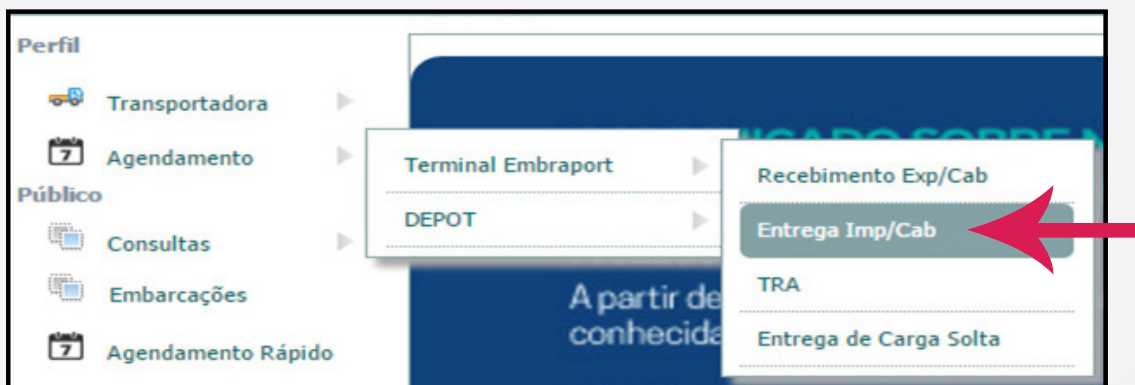
Notar que o cancelamento também deve ocorrer com 24 horas de antecedência, até as 17:00 horas no Portal DPW (EOL).

## 5. AVERBAÇÃO

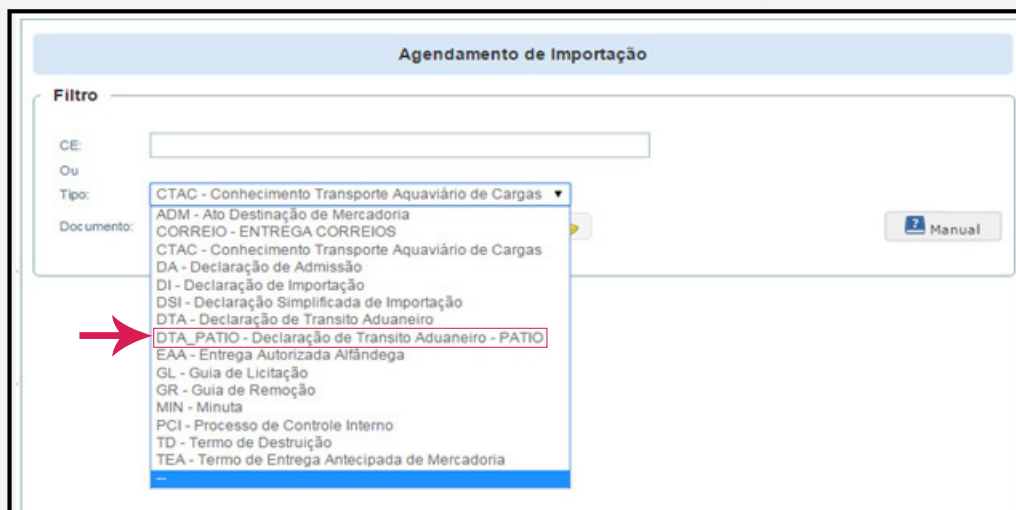
A averbação é realizada de forma automática pela equipe de Captação no ato da Redestinação.

## 6. AGENDAMENTO

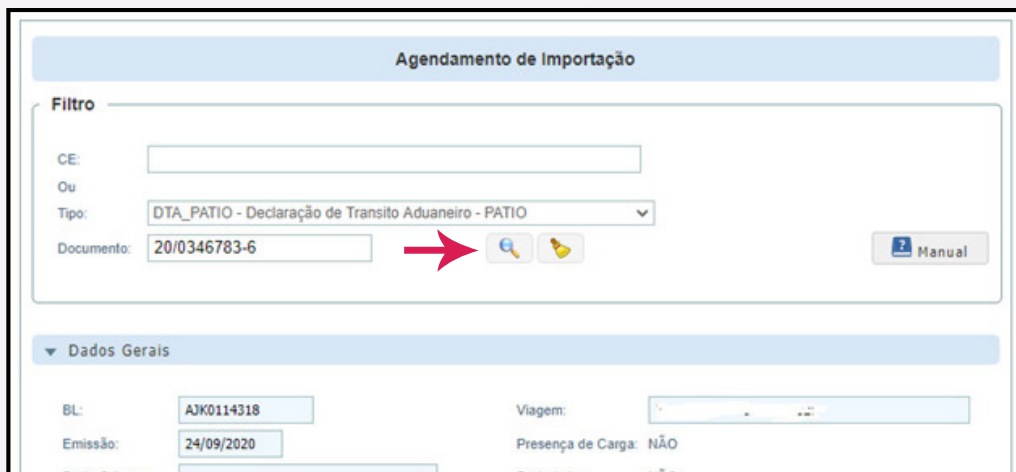
Ao acessar o portal DPW (EOL) com o perfil “Transportadora”, o usuário deverá selecionar as opções Agendamento > Terminal DP World Santos > Entrega Imp/Cab.



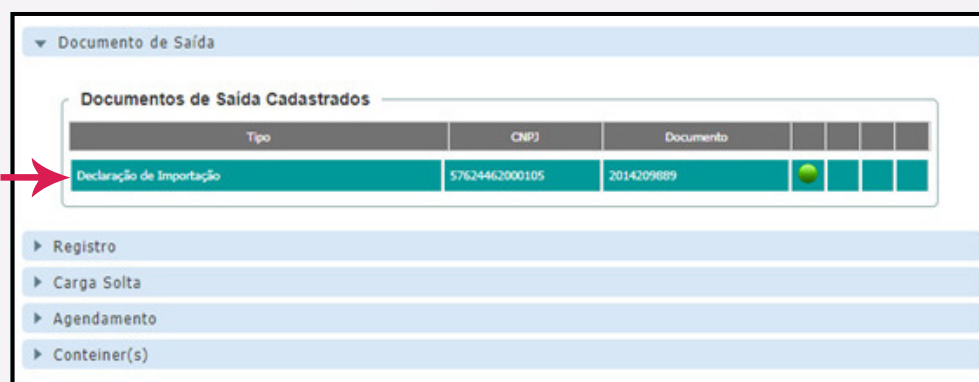
Selecione o tipo: DTA PATIO e o número da DTA ou se preferir pode informar somente o C.E.



Digite o número do documento e clique na lupa para pesquisar.



Clique na aba documento de saída e selecione o tipo de documento



Tipo	CNPJ	Documento
Declaração de Importação	57624462000105	2014209889

Clique na aba Registro e realize o upload dos documentos listados de acordo com o processo a ser agendado. Após o upload, a área de Documentação DPW analisará e validará os documentos recebidos de acordo com a legislação aduaneira vigente.

Caso estejam em conformidade, o agendamento será liberado e os ícones de validação dos documentos serão sinalizados na **cor verde**.

O prazo para análise é de uma hora, sempre atualizando o sistema para visualizar a atualização do status.

Caso seja identificado alguma não-conformidade na documentação enviada (divergência ou pendência), a área de Documentação informará o laudo desta análise no campo observação e os ícones de validação dos documentos permanecerão na **cor vermelha**.

Para realizar o cadastro da nota fiscal, clique no botão “Manual”, preencha todos os campos abaixo.

▼ Registro

**Envio de Documentos**

Upload  

 Nenhum arquivo selecionado

Estado	DthEnvio	Usuario	
			






**Check List de documentos a serem enviados**

Estado	Documento	Observação
	BL - Registro -	
	Canal de Parametrização -	
	DTA -	
	Siscomex Carga -	

▼ Container(s)

- Na aba contêiner, selecione o contêiner para agendamento;

Quando o container estiver com Bloqueio **SIM** é só clicar em cima da informação e assim as pendencias serão informadas.

Conteiner	ISO	Regime	Bloqueios	Limite Retraído			
 FCIU9303970	45G1	HH	SIM				

Última Atualização: 05/11/2020 00:18

- Clique no símbolo **calendário** para realizar o agendamento;
- Clique no botão + janelas;
- Selecione data e horários desejados;
- Informe a placa e o CPF do motorista e clique em agendar.



Reserva de Janela

**Transportadora**

Transportadora: 12296249000337 - OPERALOG LOGISTICA LTDA  
Gate: EMBRAPORT

**Unidades**

+ Adicionar

Ticket	Estado	ID	Movimento	Principal?	Ação
	Não agendado	B5IU9054941	Recebimento de Contêiner Cheio	NÃO	✖

**Janela**

Dia: 06/07/2015 Janela: Escolha a Janela

**Veículo**

Placa: Tara:

Motorista: Novo Motorista

→ Agendar

Obs: Após o agendamento finalizado, o veículo está liberado para comparecer no dia/horário agendado. Não é necessário a impressão do registro de agendamento pela Transportadora.