



DP WORLD
PORTS & TERMINALS
SANTOS

CONTÊINER MODALIDADE IMPORTAÇÃO DSI / BAGAGEM

1. DEFINIÇÃO DO RECINTO ALFANDEGADO PARA DESEMBARAÇO (REDESTINAÇÃO DE CARGA)

Este procedimento é necessário para cadastro e regularização via DTE na Alfândega. No prazo de 48h úteis anteriores à previsão da data de atracação do navio, o cliente ou seu representante deverá enviar uma notificação por email para a área de Captação da DPW (captacao.ssz@dpworld.com) com as seguintes informações:

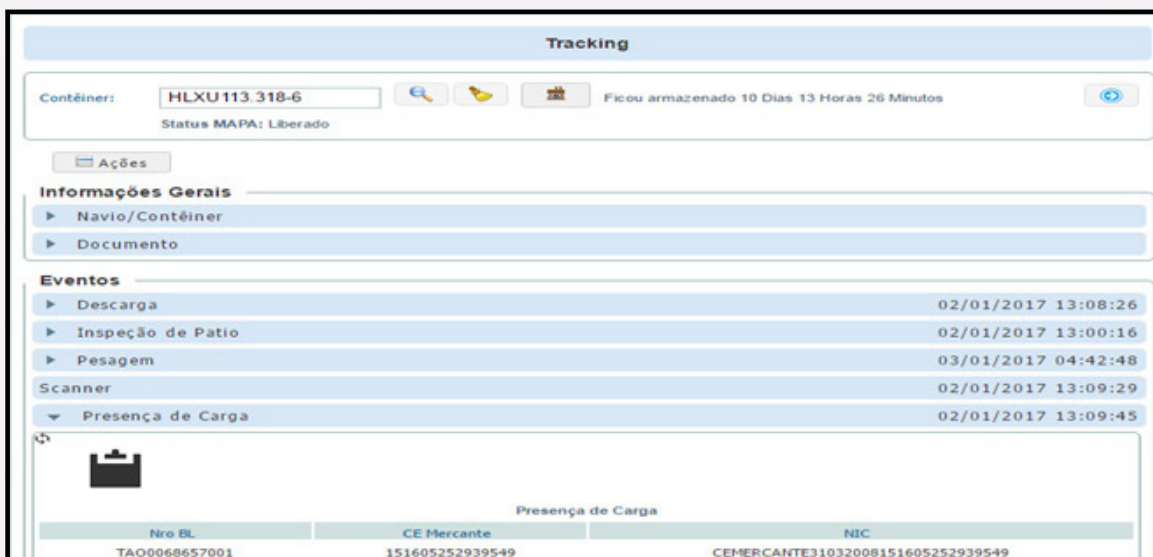
- No campo “Assunto”: informar Nome do navio + data prevista para atracação.
- No campo do e-mail: informar que se trata de processo DSI/BAGAGEM.
- Anexos: cópia do BL/MBL com os dados legíveis

A área de Captação confirmará o recebimento deste e-mail para formalizar que o procedimento redestinação da carga foi realizado com sucesso. Caso o cliente não receba esta confirmação, o representante legal ou cliente deverá entrar em contato com a área de Captação via telefone através dos números: (13) 3213-0863/866/854.

2. PRESENÇA DE CARGA

A presença de carga ocorre automaticamente após a pesagem da unidade. Caso haja necessidade de desconsolidação do processo de importação, é necessário aguardar a conclusão da presença de carga no BL House (HBL) para que seja dado sequência as demais etapas do processo de desembaraço.

Para visualizar se a presença de carga de Importação foi gerada, basta acessar o portal DPW (EOL) no ícone Consultas > Tracking:



The screenshot displays the 'Tracking' interface for container HLXU113 318-6. The status is 'Ficou armazenado 10 Dias 13 Horas 26 Minutos' and 'Status MAPA: Liberado'. The interface includes sections for 'Ações', 'Informações Gerais' (Navio/Contêiner, Documento), and 'Eventos' (Descarga, Inspeção de Patio, Pesagem, Scanner, Presença de Carga). A table at the bottom shows the 'Presença de Carga' details:

Nro BL	CE Mercante	NIC
TAO0068657001	151605252939549	CEMERCANTE31032008151605252939549

3. DESCONSOLIDAÇÃO

Esta etapa ocorre somente nos casos em que o BL Master está atrelado a um agente de carga ao invés do importador final. Após a desconsolidação do processo no sistema da DPW/ SISCARGA, o agente de carga é desvinculado e o importador final é vinculado no processo através do BL House (HBL).

4. LIBERAÇÃO ADUANEIRA (ORGÃOS ANUENTES)

MAPA

O representante legal deverá dar entrada no processo manual de bagagem no MAPA e aguardar a análise da fiscalização se a carga será liberada ou inspecionada.

Se o Fiscal solicitar a inspeção, o representante legal deverá solicitar posicionamento via site (EOL).

No dia do posicionamento, o representante legal deverá comparecer no terminal para acompanhar a inspeção com os seguintes documentos:

- DSI
- BL
- e Lista de Bens.

Caso o processo for liberado, o representante legal deverá enviar a cópia do documento original de liberação para o e mail **fiscalizacao.ssz@dpworld.com**.

Receita Federal

Após a parametrização da DSI, o despachante deverá encaminhar a cópia da DSI para a área de Apoio a Fiscalização através do e-mail: **fiscalizacao.ssz@dpworld.com**.

A área de Apoio a Fiscalização agendará a data/horário para a conferência diretamente com a Receita Federal e irá notificar por email o despachante para que o mesmo solicite o posicionamento via Portal DPW (EOL).

No dia da conferência, o despachante deverá comparecer no horário agendado para acompanhar a abertura da unidade, bem como a conferência da carga.

Posicionamento de Contêineres

A solicitação de posicionamento de contêineres na área de inspeção, deve ocorrer com no mínimo 24 horas de antecedência e até às 17:00 horas.

A solicitação é realizada no **Portal DPW (EOL) > despachante > posicionamento de contêiner**.




- Inserir o CNPJ para cobrança em informações de cobrança e clique em pesquisar CNPJ.
- Selecione o tipo: importação.
- Insira o CE mercante e clique em pesquisar.
- Selecione a data e motivo do posicionamento.
- Selecione o contêiner e clique em incluir.


Posicionamento de Contêiner

Protocolo

Para cancelar um posicionamento, informe o protocolo abaixo e clique em pesquisar


Protocolo: 

Informações de Cobrança

CNPJ:  Nome:

Declaro assumir todas responsabilidades do serviço solicitado

Posicionamento

Tipo: CE: 

Navio:

Importador:

Data: Motivo:

Observação:

SIGVIG

*É obrigatório o cadastro do cliente ou representante legal junto ao MAPA/Sistema SIGVIG.

Horário para Solicitação de Posicionamento é de Segunda a Sexta das 07:00 às 17:00. A solicitação de posicionamento será sempre para o dia seguinte.
Srs. Clientes, para o posicionamento de contêineres de importação no caso de desova direta para o caminhão, favor contatar nosso setor comercial

Contêiner

Contêiner	ISO	Tamanho	Tara	Observação

• Após esse processo, o sistema informará o número de protocolo que poderá ser consultado também no campo.

Para consultar:

• Perfil do despachante em: consulta > consulta Tracking na aba posicionamento.

Notar que o cancelamento também deve ocorrer com 24 horas de antecedência, até as 17:00 horas no Portal DPW (EOL).

5. AVERBAÇÃO

Averbação de DSI não é realizada no portal DPW. Esta etapa é realizada de forma manual pela área de Documentação DPW.

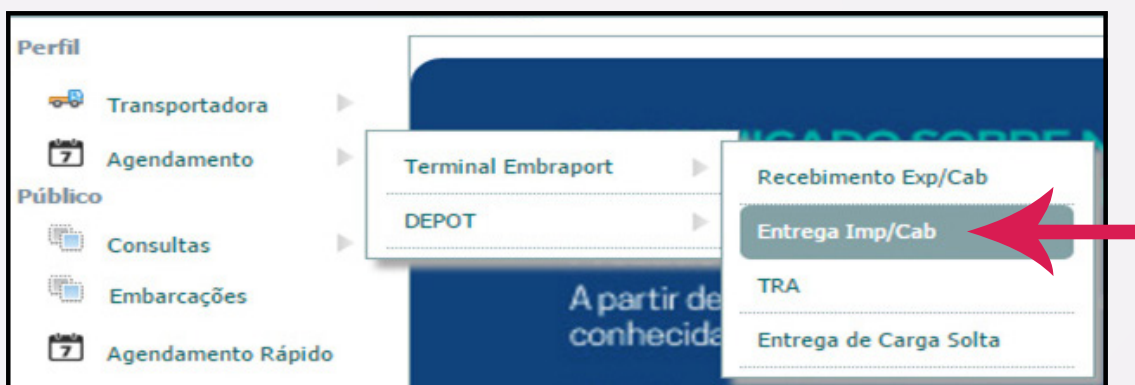
O representante legal da carga deverá solicitar a averbação do processo enviando uma cópia dos seguintes documentos para o e mail **documentacao.ssz@dpworld.com**:

- DSI
- Procuração Informação da Razão Social e CNPJ da transportadora.

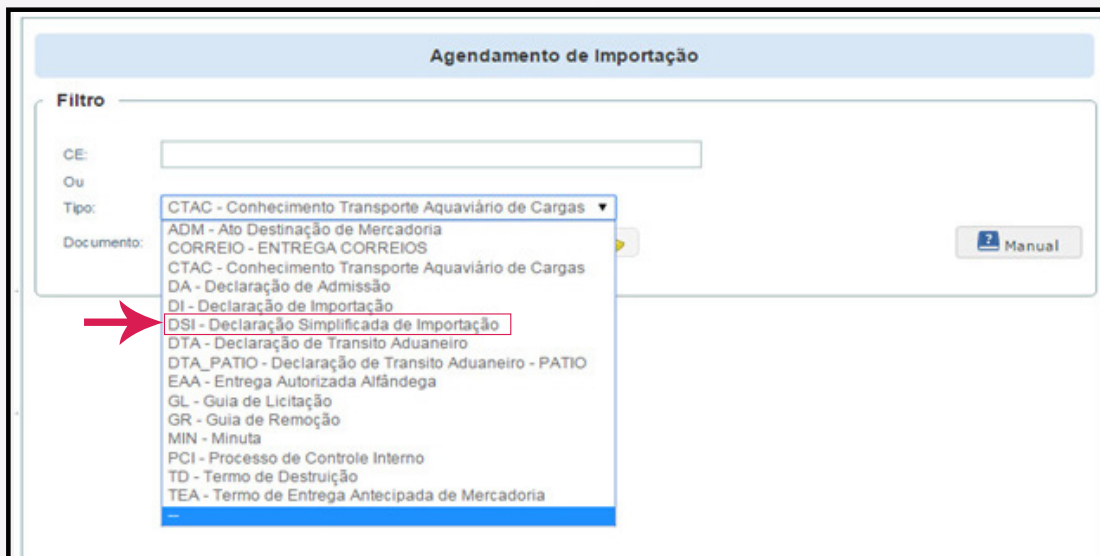
A área de Documentação irá analisar e validar os documentos de acordo com a legislação aduaneira vigente. Caso estejam em conformidade, o processo será averbado e a área de Documentação retornará por email ao Cliente com esta confirmação. Após esta etapa, a Transportadora estará liberada para realizar o agendamento no portal DPW.

6. AGENDAMENTO

Ao acessar o portal DPW (EOL) com o perfil “Transportadora”, o usuário deverá selecionar as opções Agendamento > Terminal DP World Santos > Entrega Imp/Cab.

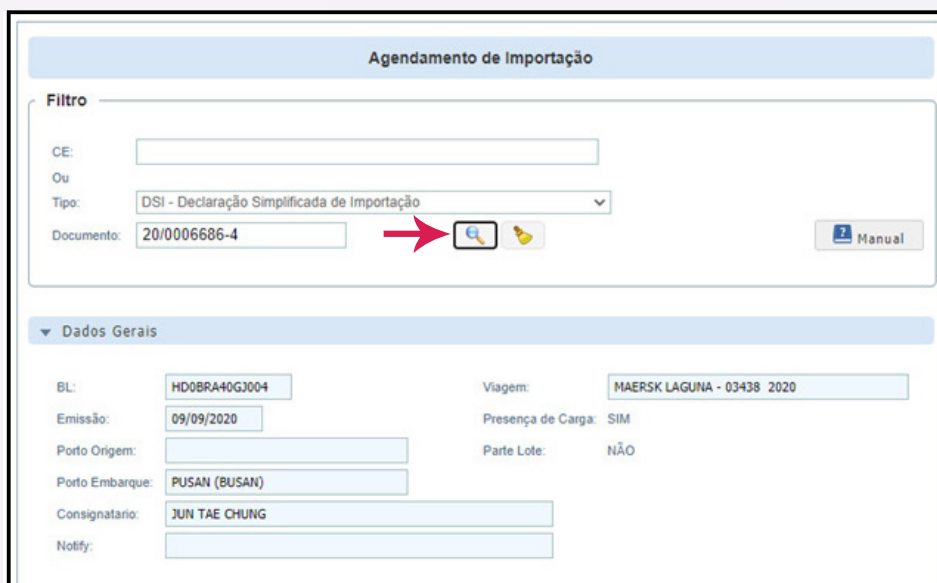


Selecione o tipo: DSI e o número da DSI ou se preferir pode informar somente o C.E.



The screenshot shows the 'Agendamento de Importação' interface. Under the 'Filtro' section, the 'Tipo' dropdown menu is open, displaying a list of document types. A red arrow points to the selected option, 'DSI - Declaração Simplificada de Importação'. Other options include CTAC, ADM, CORREIO, DA, DTA, EAA, GL, GR, MIN, PCI, TD, and TEA. A 'Manual' button is visible to the right of the dropdown.

Digite o número do documento e clique na lupa para pesquisar.



The screenshot shows the 'Agendamento de Importação' interface. The 'Documento' field is filled with '20/0006686-4'. A red arrow points to the search icon (magnifying glass) next to the field. The 'Tipo' dropdown is set to 'DSI - Declaração Simplificada de Importação'. Below the filter section, the 'Dados Gerais' section is expanded, showing fields for BL (HD0BRA40G3004), Viagem (MAERSK LAGUNA - 03438 2020), Emissão (09/09/2020), Presença de Carga (SIM), Porto Origem, Porto Embarque (PUSAN (BUSAN)), Parte Lote (NÃO), Consignatário (JUN TAE CHUNG), and Notify.

Clique na aba documento de saída e selecione o tipo de documento



Clique na aba Registro e realize o upload dos documentos listados de acordo com o processo a ser agendado. Após o upload, a área de Documentação DPW analisará e validará os documentos recebidos de acordo com a legislação aduaneira vigente.

Caso estejam em conformidade, o agendamento será liberado e os ícones de validação dos documentos serão sinalizados na **cor verde**.

O prazo para análise é de uma hora, sempre atualizando o sistema para visualizar a atualização do status.

Caso seja identificado alguma não-conformidade na documentação enviada (divergência ou pendência), a área de Documentação informará o laudo desta análise no campo observação e os ícones de validação dos documentos permanecerão na **cor vermelha**.

Check List de documentos a serem enviados		
Estado	Documento	Observação
	BL - Registro -	
	CI - Registro -	
	Consulta Siscarga / Sefaz -	
	DSI -	
	GARE ou Guia de Exoneração -	
	Procuração -	

▼ Contêiner(s)

- Na aba contêiner, selecione o contêiner para agendamento;

Quando o container estiver com Bloqueio **SIM** é só clicar em cima da informação e assim as pendências serão informadas.

	Contêiner	ISO	Regime	Bloqueios	Limite Retirado			
	FCIU9303970	45G1	HH	SIM				

Última Atualização: 05/11/2020 00:18

- Clique no símbolo **calendário** para realizar o agendamento;
- Clique no botão + janelas;
- Selecione data e horários desejados;
- Informe a placa e o CPF do motorista e clique em agendar.

Reserva de Janela

Transportadora

Transportadora: 12296249000337 - OPERALOG LOGISTICA LTDA

Gate: EMBRAPORT

Unidades

+ Adicionar

Ticket	Estado	ID	Movimento	Principal?	Ação
	Não agendado	BSIU9054941	Recebimento de Contêiner Cheio	NÃO	

Janela

Dia: 06/07/2015 Janela: Escolha a Janela

Veículo

Placa: Tera: Motorista:

Novo Motorista

→ Agendar

Obs: Após o agendamento finalizado, o veículo está liberado para comparecer no dia/horário agendado. Não é necessário a impressão do registro de agendamento pela Transportadora.