



DP WORLD
PORTS & TERMINALS
SANTOS

CONTÊINER MODALIDADE IMPORTAÇÃO DSA

(DESPACHO SOBRE ÁGUAS)

1. DEFINIÇÃO DO RECINTO ALFANDEGADO PARA DESEMBARAÇÃO (REDESTINAÇÃO DE CARGA)

Este procedimento é necessário para cadastro e regularização via DTE na Alfândega. No prazo de 48h úteis anteriores à previsão da data de atracação do navio, o cliente ou seu representante deverá enviar uma notificação por email para a área de Captação da DPW (captacao.ssz@dpworld.com) com as seguintes informações:

- **No campo “Assunto”:** informar Nome do navio + data prevista para atracação.
- **No campo do e-mail:** informar que se trata de processo DSA.
- **Anexos:** cópia do BL/MBL com os dados legíveis
Incluir nos anexos:
 - a) **Cargas com desconsolidação:** HBL, DI (desembarçada) e CI.
 - b) **Cargas sem desconsolidação / importador direto:** DI (desembarçada) e CI.

A área de Captação confirmará o recebimento deste e-mail para formalizar que o procedimento redestinação da carga foi realizado com sucesso. Caso o cliente não receba esta confirmação, o representante legal ou cliente deverá entrar em contato com a área de Captação via telefone através dos números: (13) 3213-0863/866/854.

2. PRESENÇA DE CARGA

A presença de carga ocorre automaticamente após a pesagem da unidade.

3. DESCONSOLIDAÇÃO

Atualmente esta etapa é realizada pela área de Desconsolidação DPW antes da descarga.

4. SIGVIG

O evento do SIGVIG será enviado após a conclusão da etapa de desconsolidação, antes da descarga.

Todo produto ou insumo agropecuário (incluindo embalagens e suporte de madeira) comercializado pelo Brasil no mercado internacional (importação ou exportação) está sujeito a fiscalização do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA. O MAPA realiza a parametrização, seleção, fiscalização e liberação das cargas através do sistema SIGVIG.

Caso o container (s) seja selecionado para fiscalização, o representante deverá realizar o agendamento do posicionamento do container(s) diretamente no portal da DPW (EOL).

O representante legal da carga deve ter cadastro vigente no MAPA e estar vinculado com o importador no Portal da DPW. Caso a procuração esteja vencida, o processo de fiscalização será adiado até a regularização do documento.

Obs: Contêiner Tanque TK – possui liberação automática no SIGVIG.

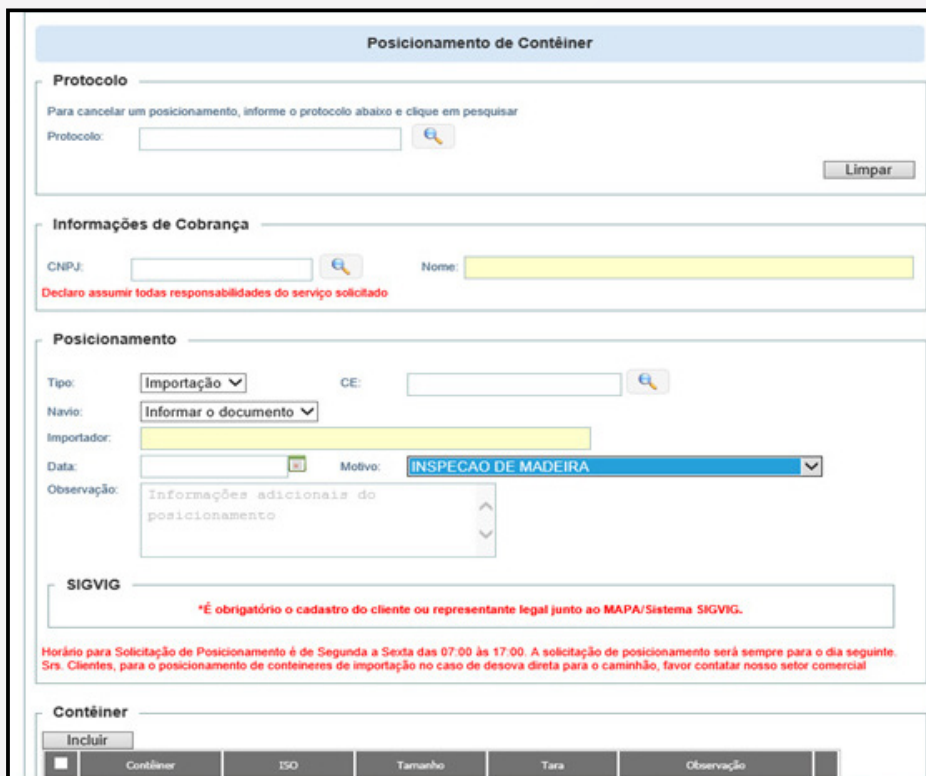
Posicionamento de Contêineres

A solicitação de posicionamento de contêineres na área de inspeção, deve ocorrer com no mínimo 24 horas de antecedência e até às 17:00 horas.

A solicitação é realizada no **Portal DPW (EOL) > despachante > posicionamento de contêiner.**



- Inserir o CNPJ para cobrança em informações de cobrança e clique em pesquisar CNPJ.
- Selecione o tipo: importação.
- Insira o CE mercante e clique em pesquisar.
- Selecione a data e motivo do posicionamento.
- Selecione o contêiner e clique em incluir.



The screenshot shows a web form titled "Posicionamento de Contêiner" with several sections:

- Protocolo:** A text input field for the protocol number, with a search icon and a "Limpar" button.
- Informações de Cobrança:** Fields for CNPJ and Nome, with a search icon and a red warning message: "Declaro assumir todas responsabilidades do serviço solicitado".
- Posicionamento:** Fields for Tipo (Importação), Navio (Informar o documento), Importador, Data, Motivo (INSPEÇÃO DE MADEIRA), and Observação (Informações adicionais do posicionamento).
- SIGVIG:** A red warning message: "*É obrigatório o cadastro do cliente ou representante legal junto ao MAPA/Sistema SIGVIG." and a note about the request hours: "Horário para Solicitação de Posicionamento é de Segunda a Sexta das 07:00 às 17:00. A solicitação de posicionamento será sempre para o dia seguinte. Srs. Clientes, para o posicionamento de contêineres de importação no caso de desova direta para o caminhão, favor contatar nosso setor comercial".
- Contêiner:** A table with columns for Container, ISO, Tamanho, Tara, and Observação, and an "Incluir" button.

• Após esse processo, o sistema informará o número de protocolo que poderá ser consultado também no campo.

Para consultar:

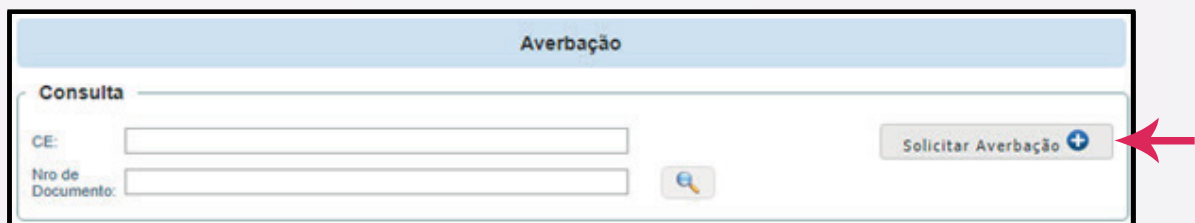
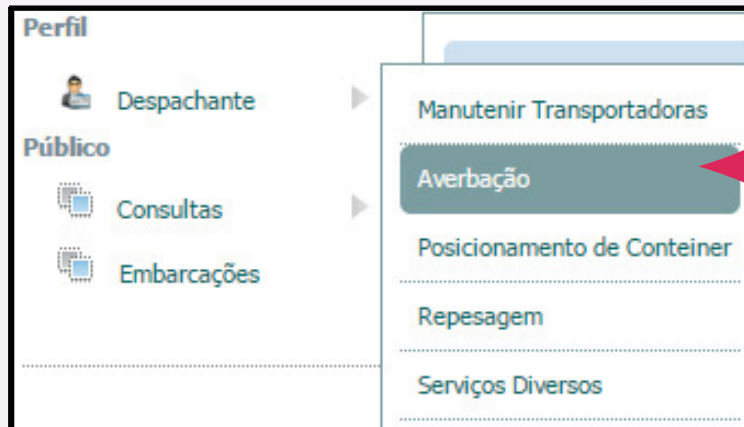
• Perfil do despachante em: consulta > consulta Tracking na aba posicionamento.

Notar que o cancelamento também deve ocorrer com 24 horas de antecedência, até as 17:00 horas no Portal DPW (EOL).

5. AVERBAÇÃO

O representante legal da carga (despachante) deverá realizar a averbação diretamente no Portal DPW (EOL).

Após realizado o Login, com o perfil de despachante, o usuário deverá selecionar "Averbação", conforme abaixo.

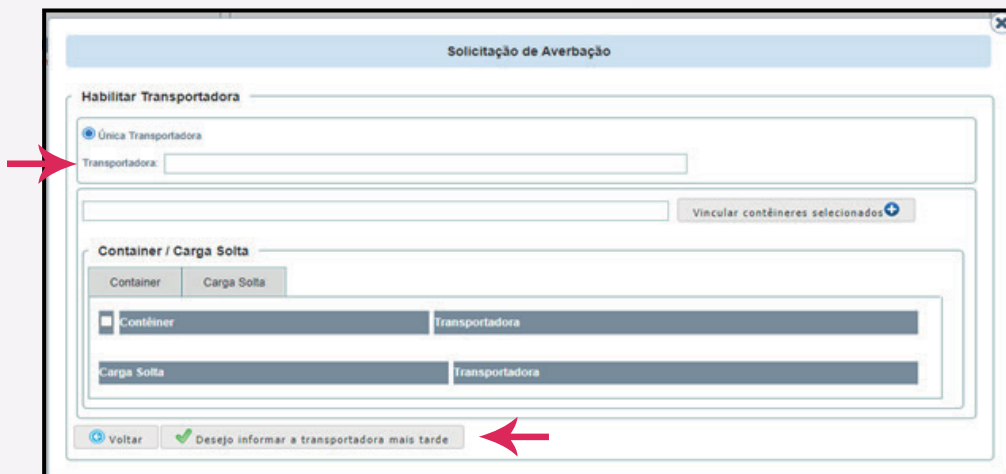


Em seguida, o usuário deverá cadastrar as seguintes informações conforme abaixo e selecionar o botão de **Próximo**.



The image shows a form titled 'Solicitação de Averbação'. It contains several fields: 'CE:' with the value '151905065375847', 'Cliente:' with the value '58088733000290 - 58088733000290 - Sabic Innovative Plastic South America', 'Tipo Documento:' with the value 'DI', 'Nro Documento:', 'Referência:', 'Despachante:' with a dropdown menu showing 'Selecione um Despachante', and 'Comissária:' with a dropdown menu showing 'Selecione uma Comissária'. At the bottom right, there is a button labeled 'Próximo' with a plus sign icon, highlighted by a red arrow.

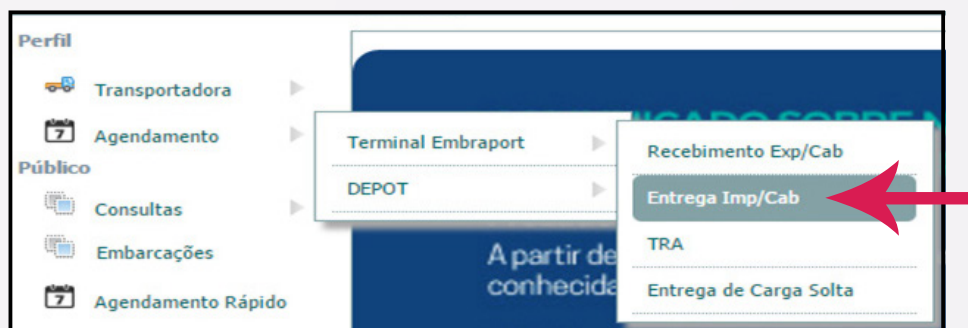
Após o cadastro dos dados, cadastrar o CNPJ da Transportadora:



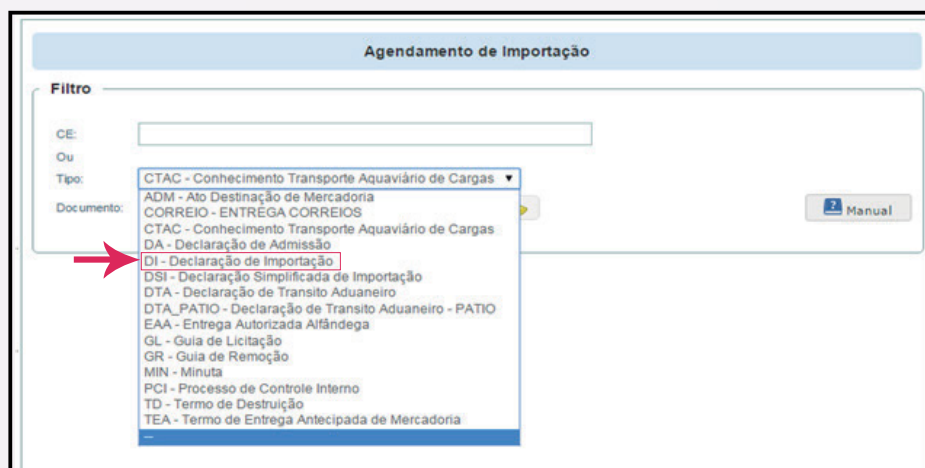
Caso não tenha a informação da transportadora que irá realizar o agendamento, basta selecionar a opção “Desejo informar a transportadora mais tarde”. Assim que o processo de averbação for concluído, a transportadora estará liberada para realizar o agendamento.

6. AGENDAMENTO

Ao acessar o portal DPW (EOL) com o perfil “Transportadora”, o usuário deverá selecionar as opções Agendamento > Terminal DP World Santos > Entrega Imp/Cab.



Selecione o tipo: DI e o número da DI ou se preferir pode informar somente o C. E.



Digite o número do documento e clique na lupa para pesquisar.

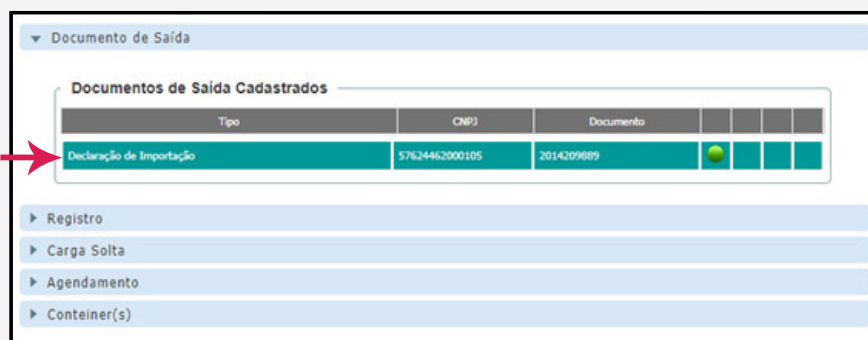


Clique na aba documento de saída e selecione o tipo de documento



Estado	DBtrEnvio	Usuario		
●	16/07/2015 13:12:25	comercial@eologistica.com.br	Download	✖

Estado	Documento	Observação
●	Consulta Sis carga / Sefaz -	
●	GARE ou Guia de Exoneração -	
●	DI - Registro -	
●	Nota Fiscal -	
●	BL - Registro -	



Tipo	CNPJ	Documento				
Declaração de Importação	57624462000105	2014209689	●			

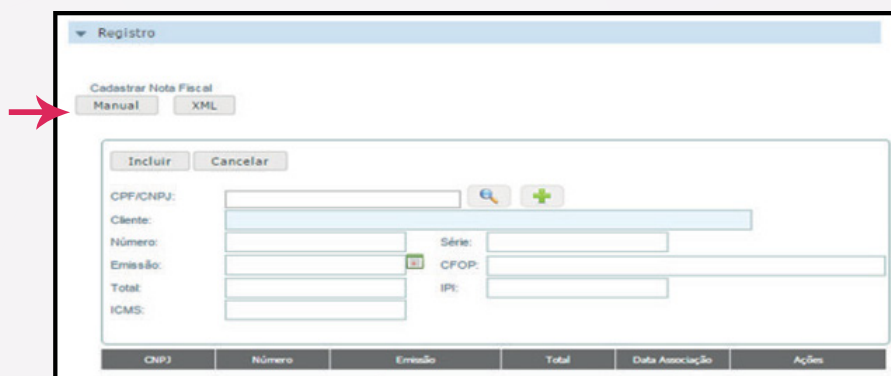
- ▶ Registro
- ▶ Carga Solta
- ▶ Agendamento
- ▶ Container(s)

Clique na aba Registro e realize o upload dos documentos listados de acordo com o processo a ser agendado. Após o upload, a área de Documentação DPW analisará e validará os documentos recebidos de acordo com a legislação aduaneira vigente.

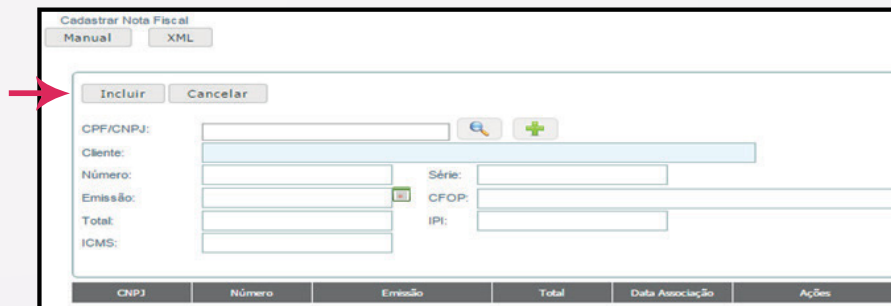
Caso estejam em conformidade, o agendamento será liberado e os ícones de validação dos documentos serão sinalizados na **cor verde**.

O prazo para análise é de uma hora, sempre atualizando o sistema para visualizar a atualização do status.

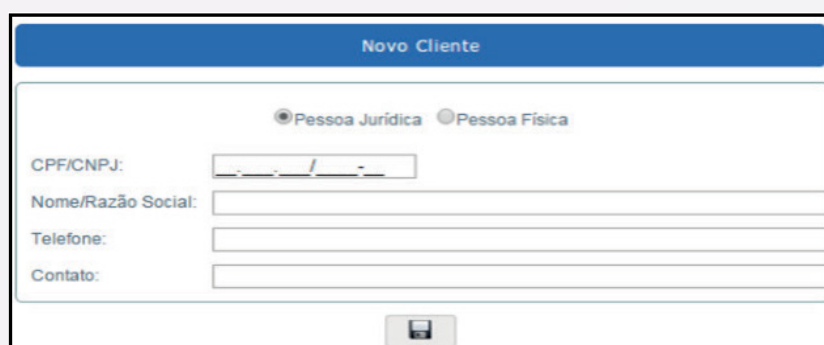
Caso seja identificado alguma não-conformidade na documentação enviada (divergência ou pendência), a área de Documentação informará o laudo desta análise no campo observação e os ícones de validação dos documentos permanecerão na **cor vermelha**.



Após o preenchimento de todos os campos, clique no botão "Incluir".



Caso o cliente não esteja cadastrado, clique no + para incluí-lo, preencha todas as informações e salve através do ícone Salvar.



Após o cadastro da nota fiscal, associe o(s) contêiner(es) à nota fiscal, clicando em associar contêineres.

CNPJ	Número	Emissão	Total

▼ Contêiner(s)

- Na aba contêiner, selecione o contêiner para agendamento;

Quando o container estiver com Bloqueio **SIM** é só clicar em cima da informação e assim as pendencias serão informadas.

	Contêiner	ISO	Regime	Bloqueios	Limite Retrada			
<input type="radio"/>	FCIU9303970	45G1	HH	SIM				

Última Atualização: 05/11/2020 00:18

- Clique no símbolo **calendário** para realizar o agendamento;
- Clique no botão + janelas;
- Selecione data e horários desejados;
- Informe a placa e o CPF do motorista e clique em agendar.

Reserva de Janela

Transportadora

Transportadora: 12296249000337 - OPERALOG LOGISTICA LTDA

Gate: EMBRAPORT

Unidades

+ Adicionar

Ticket	Estado	ID	Movimento	Principal?	Ação
	Não agendado	BGIU9054941	Recebimento de Contêiner Cheio	NÃO	

Janela

Dia: 06/07/2015 Janela: Escolha a Janela

Veículo

Placa: Tara:

Motorista:

+ Novo Motorista

➔ Agendar

Obs: Após o agendamento finalizado, o veículo está liberado para comparecer no dia/horário agendado. Não é necessário a impressão do registro de agendamento pela Transportadora.