



**DP WORLD**  
PORTS & TERMINALS  
SANTOS

# **CONTÊINER MODALIDADE DE EXPORTAÇÃO PARAMETRIZAÇÃO CANAL VERMELHO**

A fiscalização dos processos parametrizados é realizado através do **CONFERE – Centro de Conferência Remota via câmeras.**

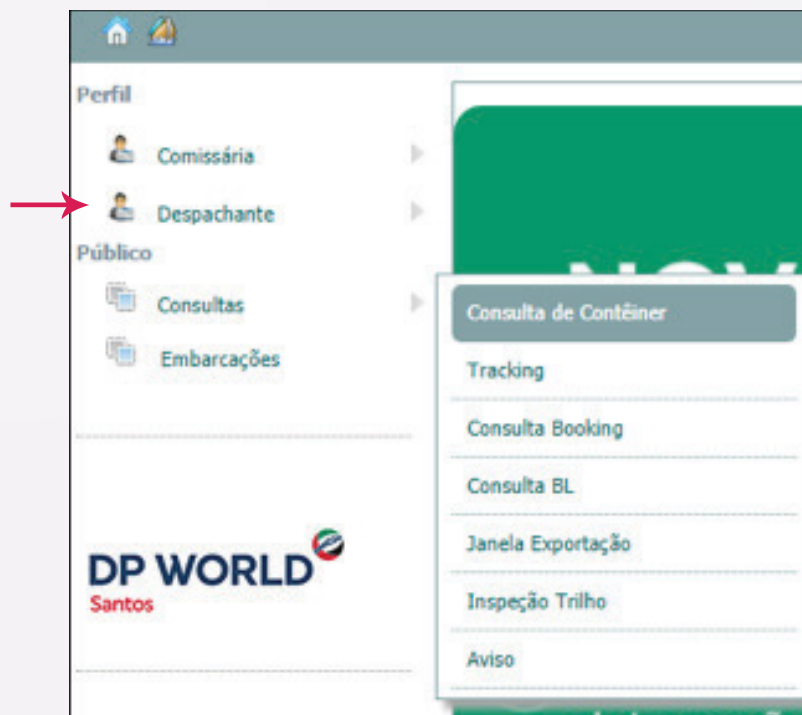
Inicialmente o despachante deve consultar no sistema da DU-E no Portal Único as exigências solicitadas pelo fiscal da RFB. Na solicitação constarão as seguintes informações:

- **Data em que será realizada a conferência;**
- **Nome do fiscal designado ao processo;**
- **E as exigências pertinentes ao processo.**

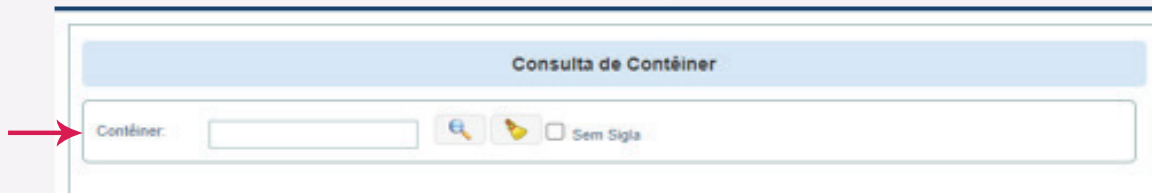
**Exigências que poderão ser solicitadas por parte do fiscal para o processo:**

- **Ticket de pesagem:** informação disponível no Portal da DP World Santos.

Siga o passo a passo: Login/senha – Perfil: Despachante > “Consultas” -> “Consulta de Contêiner”.



No campo contêiner, digite o número da unidade e clique na ilustração em formato de lupa:



As informações referentes à carga estarão disponíveis para que o despachante possa imprimi-las.

• **Imagens da carga pela inspeção não-invasiva (scanner):** o despachante deverá solicitar por email ao setor de Fiscalização da DP World Santos da seguinte forma:

- a) Contato: [fiscalizacao.ssz@dpworld.com](mailto:fiscalizacao.ssz@dpworld.com)
- b) Assunto: Solicitação de imagens (Scanner)
- c) No corpo do email, informar:
  - numeração do(s) contêiner(s) parametrizado(s)
  - nome do fiscal responsável.

**IMPORTANTE:** Assim que o despachante obtiver o dossiê exigido pelo fiscal, deverá inseri-los via upload no Arquivo Digital - Portal Único – DUE

• **Posicionamento do contêiner:** no link abaixo, basta clicar no manual “Procedimento de Exportação/Solicitação de Posicionamento”:

<https://www.dpworld.com/pt-br/santos/services/procedimentos>

• **Conferência:** cabe ressaltar que o despachante deverá notificar por e-mail o setor de Fiscalização da DP World Santos sobre a data de conferência agendada das seguintes formas:

- a) Contato: [fiscalizacao.ssz@dpworld.com](mailto:fiscalizacao.ssz@dpworld.com)
- b) Assunto: **Conferência**
- c) No corpo do email, informar:
  - numeração do(s) contêiner(s) parametrizado(s)
  - data agendada para realização da conferência
  - as exigências solicitadas pelo fiscal.

Após análise do fiscal, o status do processo será atualizado no Portal Único pela RFB para o acompanhamento e tratativas do despachante responsável.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelos canais de atendimento ao cliente:

- **Chame a Isa (atendimento virtual - chatbot):**  
<https://www.embraportonline.com.br/Account/LogOn?service=EOL&returnurl=http://www.embraportonline.com.br/Account/LogOnIntegrado>
- **Telefone:** 0800 779 1000 (opção 1)
- **E-mail:** atendimento.ssz@dpworld.com