



DP WORLD
PORTS & TERMINALS
SANTOS

PROCEDIMENTO EXPORTAÇÃO - ESTUFAGEM DE CARGAS NO TERMINAL DP WORLD

PROCEDIMENTO EXPORTAÇÃO - ESTUFAGEM DE CARGAS NO TERMINAL DP WORLD

Solicitação Inicial e Envio de Documentação:

Para iniciar o processo de estufagem, o cliente deve enviar uma solicitação ao time do Azlog Exportação através do e-mail azlogexp.ssz@dpworld.com para análise da viabilidade. Após validações, o exportador deve encaminhar por e-mail, os dados do Booking em formato PDF, informações das cargas como tipo de embalagem, data prevista para entrega da carga solta, data da retirada dos vazios, o nome do navio e o terminal de embarque para o time operacional.

Padrão de E-mail para Solicitação Inicial e Envio de Documentação:

Assunto: Estufagem Booking XXXXX – Cliente XXXXXX

“Boa tarde

Equipe Azlog Exportação

Segue informações referente a programação de estufagem do Exportador xxx”

Número de Booking	[Inserir número do Booking]
Quantidade de Unidades	[Inserir quantidade de unidades]
Dead Line de Carga	[Inserir data prevista para entrega da carga]
Dead Line de Draft	[Inserir data para retirada dos vazios]
Previsão de Envio da Carga	[Inserir previsão de envio da carga]
Nome do Navio	[Inserir nome do navio]
Terminal de Embarque	[Inserir nome do terminal de embarque]
Data permitida de retirada de vazios	[Inserir a data permitida para retirada dos vazios com base no freetime estabelecido]

Envio da DUE

O exportador deve providenciar o envio da Declaração Única de Exportação (DUE) com antecedência mínima de 48 horas em relação ao Dead Line de carga, assegurando a conformidade com os procedimentos alfandegários.

Caso não seja enviado o documento dentro do prazo estipulado, a DPW não assumirá responsabilidade por possíveis ônus que possam ocorrer no processo, tais como perda de embarque e outros eventos.

Chegada de Cargas de Booking com Embarque em Terminal Externo:

Quando os Bookings forem destinados ao embarque em terminal externo, é crucial que a entrega da carga solta na sua totalidade e retirada dos vazios ocorram com antecedência necessária de no mínimo 48 horas da abertura do gate, a fim de realizar as transferências das unidades estufadas dentro do prazo do Dead Line de carga do terminal de embarque.

Alterações da Data de Retirada de Contêineres Vazios:

Qualquer alteração na data de retirada deverá ser comunicada com 48 horas de antecedência à data inicial autorizada, mediante o envio do formulário. A equipe operacional validará a mudança. Cabe ao Exportador a responsabilidade de solicitar, cobrar e verificar o retorno desse formulário.

Retirada de unidades em Depots Externos:

A retirada de unidades em Depósitos externos ocorre conforme o local designado pelo Armador.

O Exportador tem a responsabilidade de enviar o aceite à DPW, para o local designado pelo Armador, com no mínimo 24 horas de antecedência em relação à data programada para o envio da carga. A validação do aceite é fundamental para o andamento das retiradas das unidades vazias. Caso não recebamos a validação dentro do prazo estipulado, resultará na falta de disponibilidade de janelas para a entrega da carga.

Agendamento de Entrega:

A transportadora/exportador deve solicitar com antecedência de 24 horas da data e hora desejada via e-mail (azlogexp.ssz@dpworld.com).

As janelas serão disponibilizadas conforme a demanda/disponibilidade operacional. Ressaltamos que o manual de agendamento estará disponível mediante solicitação das janelas.

Para embarque no terminal DPW, a entrega da carga solta deverá ser realizada integralmente com antecedência mínima de até 48 horas antes da data de Abertura de Gate.

No caso de embarque em terminal externo, é necessário providenciar a entrega com pelo menos 48 horas de antecedência em relação à abertura do gate.

Não Cumprimento do Prazo na entrega das Carga Solta:

Caso não ocorra a entrega da carga solta no prazo estabelecido, isso poderá afetar o cronograma de estufagens das unidades e cumprimento da entrega das unidades dentro do deadline, resultando na perda de embarque.

A DPW não se responsabilizará por quaisquer ônus que possam surgir, essa responsabilidade recai sobre o exportador.

Tolerância e No-Show:

Os carregamentos têm tolerância de 2 horas depois da janela agendada.

O não cumprimento resulta em custos de No Show e requer uma nova solicitação de janelas, sujeita à disponibilidade.

Cancelamento de Exportação e Retirada de Carga Cancelada:

O cancelamento da exportação é de responsabilidade do exportador, abrangendo a destinação ou reaproveitamento dos contêineres vazios que foram previamente retirados.

A retirada de carga solta oriunda do cancelamento, deve seguir todos os procedimentos legais, incluindo a emissão de NF de devolução e trâmites junto ao Portal da Receita Federal.

A programação de retirada da carga solta deverá ser alinhada com o time do Azlog via e-mail azlogexp.ssz@dpworld.com.

Custos de Armazenagem e Movimentação:

O exportador deve estar ciente de que os custos de armazenagem e movimentação das cargas canceladas para exportação serão repassadas para o exportador.

Custos e Responsabilidades:

O terminal DPW não se responsabiliza por custos decorrentes de Detention por descumprimento dos procedimentos mencionados.