



DP WORLD
PORTS & TERMINALS
SANTOS

PROCESSO DE DESCARGA - CABOTAGEM

1. Habilitação de Transportadora em cabotagem Descarga.

A Habilitação da Transportadora, conforme a modalidade do processo, pode ser feita pelos perfis de armador e cliente e há duas opções para realizar a habilitação em sistema (aplicável para ambos os perfis).

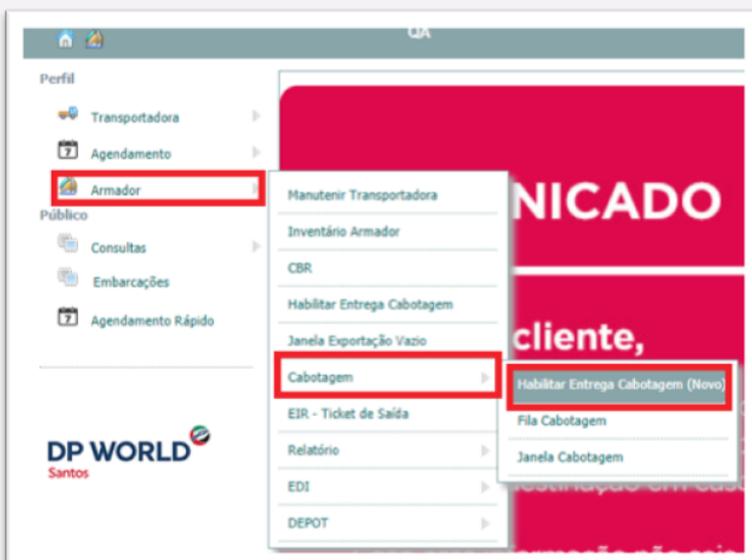
- Modalidade Porta/Porta: Somente perfil Armador.
- Modalidade Porto/ Porto: Perfil Armador e Cliente.

1.1 Habilitar Entrega Cabotagem (Novo) - Acesso somente COM o Certificado digital.

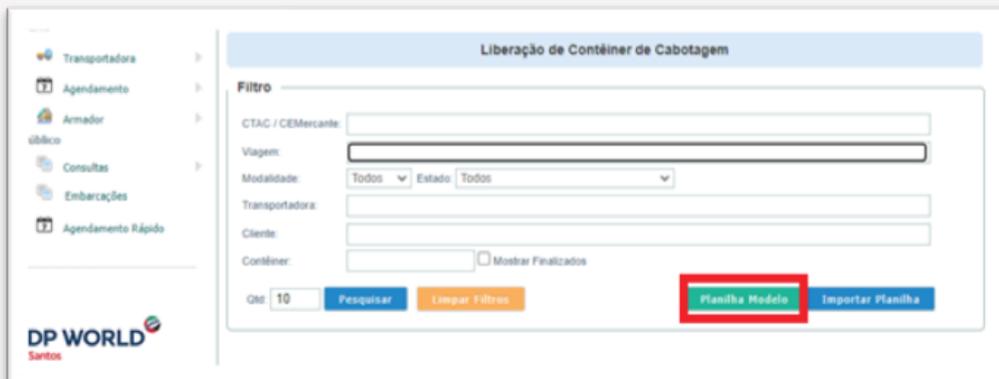
1.1.1 <https://www.dpworld.com/pt-br/santos> -> Serviços -> Portal DP World Santos - Realizar o login através do Certificado Digital.



1.1.2 No menu principal, acessar o perfil da empresa (exemplo Armador) -> Cabotagem -> Habilitar Entrega Cabotagem (Novo).



1.1.3 Clicar em **“Planilha Modelo”** para baixar o modelo do arquivo a ser preenchido. Salvar em área de trabalho ou na pasta de preferência.



The screenshot shows a web application interface for container release. On the left is a navigation menu with items like 'Transportadora', 'Agendamento', 'Armador', 'Público', 'Consultas', 'Embarcações', and 'Agendamento Rápido'. The main area is titled 'Liberação de Contêiner de Cabotagem' and contains a 'Filtro' section with input fields for 'CTAC / CEMercante', 'Viagem', 'Modalidade' (with dropdowns for 'Todos' and 'Estado: Todos'), 'Transportadora', 'Cliente', and 'Contêiner'. There is a checkbox for 'Mostrar Finalizados' and a 'Qtz' field with the value '10'. At the bottom of the filter section are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar Filtros', 'Planilha Modelo' (highlighted with a red box), and 'Importar Planilha'.

1.1.4 Abrir o arquivo, informar o número de controle do **CTe Aquaviário**, número de contêiner, número das notas fiscais (conforme manifestada), modalidade (PORTO ou PORTA) e CNPJ da transportadora. Salvar o arquivo.

Obs.: No preenchimento dos números das notas fiscais deve-se sempre retirar o **O (zero)** que há à esquerda da numeração (se houver). Quando houver mais de uma nota fiscal, separar por **espaço** na planilha.

Exemplo:

Número do Cte Aquaviário	Container	Número da NF manifestada no Siscarga	Modalidade	Cnpj Transportadora
P4091523D	TCNU31426008	85663	PORTA	12801803000124
P4091523DR	CMAU7118140	99966	PORTO	12801803000124
P10328602F	TGHU6957147	9666333	PORTA	

1.1.5 Clicar em **“Importar Planilha”** e procurar na área de trabalho (ou pasta de preferência) o arquivo editado acima.



This screenshot is similar to the previous one, showing the same web application interface. In this view, the 'Importar Planilha' button at the bottom right of the filter section is highlighted with a red dashed box, indicating the next step in the process.

1.1.6 Na tela que o sistema irá abrir, analisar as informações inseridas e fazer alterações se necessário. Se as informações estiverem corretas, clicar em **Salvar**.

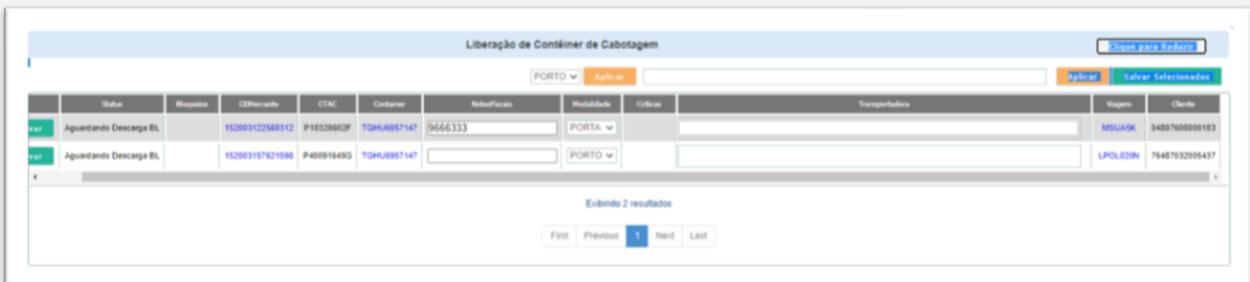
1.1.6.1 Se o sistema apresentar a mensagem **“CTAC NÃO PERTENCE AO CONTAINER”**, significa que o contêiner ou CTAC não foram localizados em nosso sistema interno. Neste caso, deve-se salvar as outras informações que foram inseridas na planilha e tratar o erro.



Status	Razão	CEMercante	CTAC	Container	Notificas	Modalidade	Critica	Transportadora
Erro			P4091523D	TCNU31426000		PORTO	CTAC não pertence ao container	TUDEX LOGISTICA E TRANSPORTES LTDA - 1280
Aguardando Descarga BL		152093122569312	P1832862P	TGHJ8957147	9664333	PORTA		
Aguardando Descarga BL		152093157635790	P4091523DR	CMAU718140	99966	PORTO		TUDEX LOGISTICA E TRANSPORTES LTDA - 1280

1.1.6.2 Para os processos parte lote, o contêiner estará exibido com hiperlink. Ao clicar, serão exibidos todos os CTACs referentes ao contêiner, permitindo que sejam informadas as NFs de cada processo.

Obs.: No processo parte lote, a transportadora informada em um CTAC automaticamente migra para todos os demais CTACs.

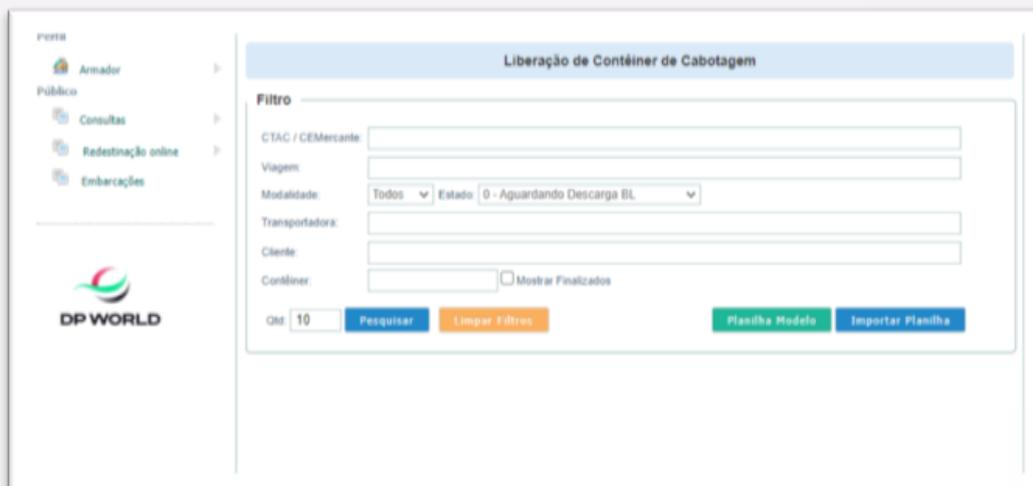


Status	Razão	CEMercante	CTAC	Container	Notificas	Modalidade	Critica	Transportadora	Viagem	Cliente
Aguardando Descarga BL		152093122569312	P1832862P	TGHJ8957147	9664333	PORTA			MSLAK	6480700000183
Aguardando Descarga BL		152093157621596	P4091649D	TGHJ8957147		PORTO			LPOL829	76487032005437

Exibindo 2 resultados

First Previous 1 Next Last

1.1.7 Na parte superior da tela é possível acompanhar o status do processo.



Liberação de Contêiner de Cabotagem

Filtro

CTAC / CEMercante:

Viagem:

Modalidade: Todos Estado: 0 - Aguardando Descarga BL

Transportadora:

Cliente:

Container: Mostrar Finalizados

Out: 10

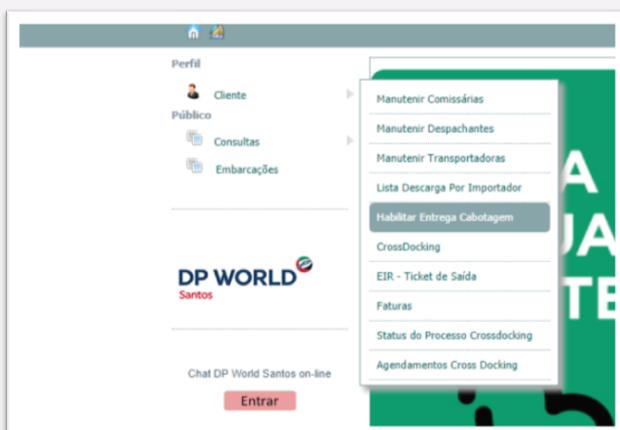
- 0 - Aguardando Descarga do BL = Aguardando a descarga do(s) contêiner(es) para consultar o SISCARGA.
- 1 - Aguardando Consulta SISCARGA BL = Descarregou e está aguardando a consulta no SISCARGA
- 2- BL Não Liberado SISCARGA = Quando consulta o SISCARGA e consta alguma pendência no SISCARGA
- 3- BL Entrega Liberada SISCARGA = Quando consulta o SISCARGA e está apto para entrega, aguardar as conferências das NFs informadas no sistema com a manifestada para entrega.
- 4 – BL Nota Fiscal Divergente = Quando consultou o SISCARGA a NF informada no sistema está divergente com a manifestada.
- 5- BL Registrado no SISCARGA = SISCARGA entregue e check list liberado pela parte documental.

1.2 Habilitar Entrega Cabotagem - Acesso SEM o Certificado digital.

1.2.1 <https://www.dpworld.com/pt-br/santos> -> Serviços -> Portal DP World Santos - Realizar o login com usuário e senha - Não clicar em certificado digital.



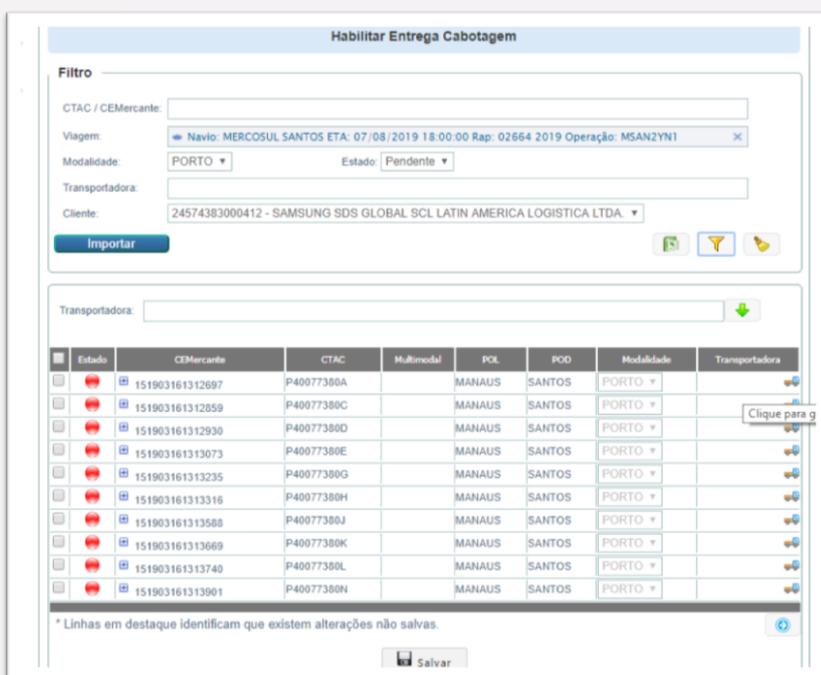
1.2.2 No menu principal, acessar o perfil da empresa (exemplo 'Cliente') -> Habilitar Entrega Cabotagem.



1.2.3 Na tela de Filtro, pesquisar pelo CTAC ou Viagem do navio e selecionar o CNPJ do cliente. Clicar no ícone de “filtro” para exibir os processos.



1.2.4 Clicar no ícone de “caminhão” para habilitar (é possível também selecionar todos os processos para habilitar em massa. No campo “transportadora”, digitar o CNPJ e clicar na seta verde, indicando para todos os processos selecionados).

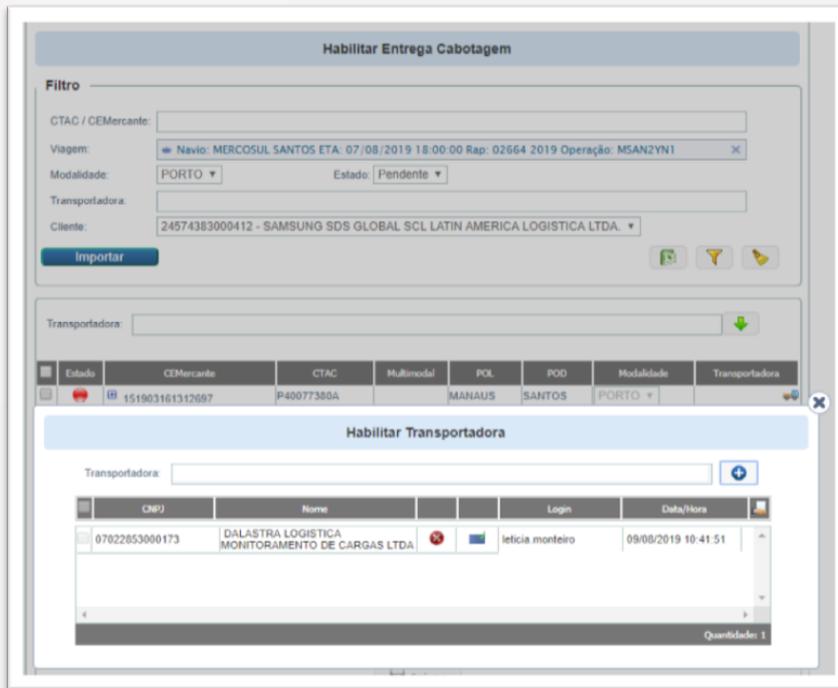


Estado	CEMercante	CTAC	Multimodal	POL	POO	Modalidade	Transportadora
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	
				MANAUS	SANTOS	PORTO	

* Linhas em destaque identificam que existem alterações não salvas.

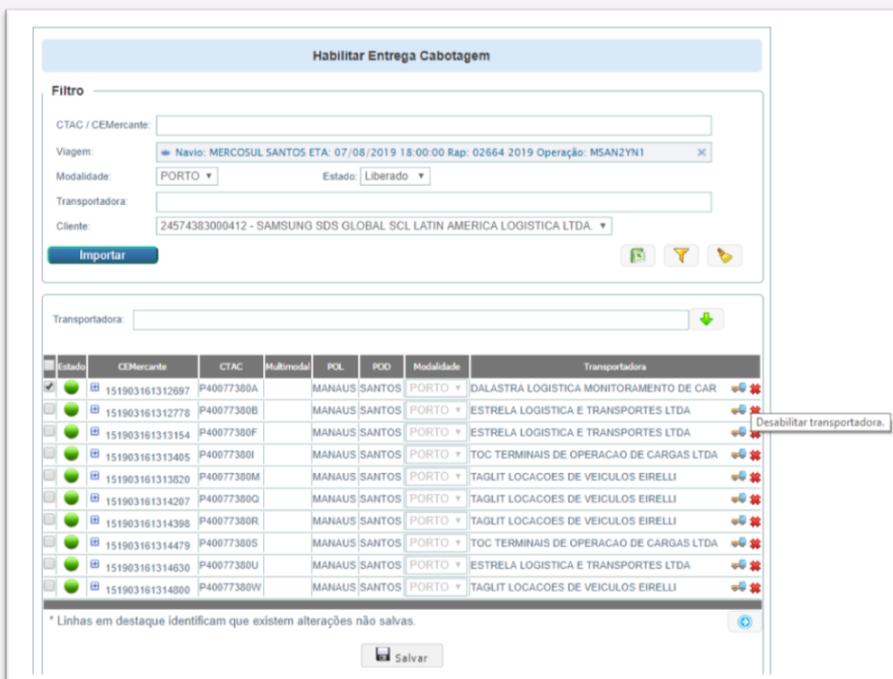
Salvar

1.2.5 Incluir o CNPJ da Transportadora e clicar no símbolo “mais” para habilitar por processo.



The screenshot shows the 'Habilitar Entrega Cabotagem' interface. The 'Filtro' section includes fields for 'CTAC / CEMercante', 'Viagem' (Navio: MERCOSUL SANTOS ETA: 07/08/2019 18:00:00 Rap: 02664 2019 Operação: MSAN2YN1), 'Modalidade' (PORTO), 'Estado' (Pendente), 'Transportadora', and 'Cliente' (24574383000412 - SAMSUNG SDS GLOBAL SCL LATIN AMERICA LOGISTICA LTDA.). An 'Importar' button is present. Below the filters is a table with columns: Estado, CEMercante, CTAC, Multimodal, POL, POD, Modalidade, and Transportadora. A modal window titled 'Habilitar Transportadora' is open, showing a search field for 'Transportadora' and a table with columns: CNPJ, Nome, Login, and Data/Hora. The table contains one entry: CNPJ 07022853000173, Nome DALASTRA LOGISTICA MONITORAMENTO DE CARGAS LTDA., Login leticia monteiro, and Data/Hora 09/08/2019 10:41:51. A 'Quantidade: 1' indicator is at the bottom right of the modal.

1.2.6 Caso seja necessário desabilitar alguma transportadora, selecionar “Liberado” na tela, ao lado do campo “Estado”. Após realizar a busca, clicar no símbolo “X” ao lado do processo para desabilitar a transportadora.



The screenshot shows the 'Habilitar Entrega Cabotagem' interface. The 'Filtro' section includes fields for 'CTAC / CEMercante', 'Viagem' (Navio: MERCOSUL SANTOS ETA: 07/08/2019 18:00:00 Rap: 02664 2019 Operação: MSAN2YN1), 'Modalidade' (PORTO), 'Estado' (Liberado), 'Transportadora', and 'Cliente' (24574383000412 - SAMSUNG SDS GLOBAL SCL LATIN AMERICA LOGISTICA LTDA.). An 'Importar' button is present. Below the filters is a table with columns: Estado, CEMercante, CTAC, Multimodal, POL, POD, Modalidade, and Transportadora. A modal window titled 'Habilitar Transportadora' is open, showing a search field for 'Transportadora' and a table with columns: CNPJ, Nome, Login, and Data/Hora. The table contains one entry: CNPJ 07022853000173, Nome DALASTRA LOGISTICA MONITORAMENTO DE CARGAS LTDA., Login leticia monteiro, and Data/Hora 09/08/2019 10:41:51. A 'Quantidade: 1' indicator is at the bottom right of the modal. A tooltip 'Desabilitar transportadora.' is visible over the 'X' icon in the table.

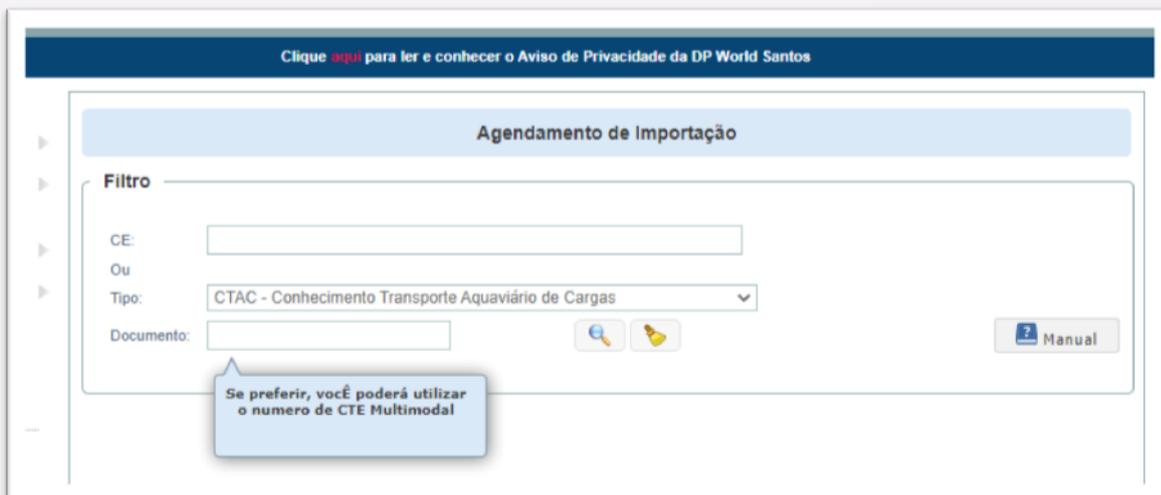
2. Agendamento - Perfil Transportadora.

2.1 <https://www.dpworld.com/pt-br/santos> -> Serviços -> Portal DP World Santos - Realizar o Login com usuário e senha. Em Perfil > “Transportadora”, o usuário deverá selecionar as opções Agendamento > Terminal > Entrega Imp/Cab.

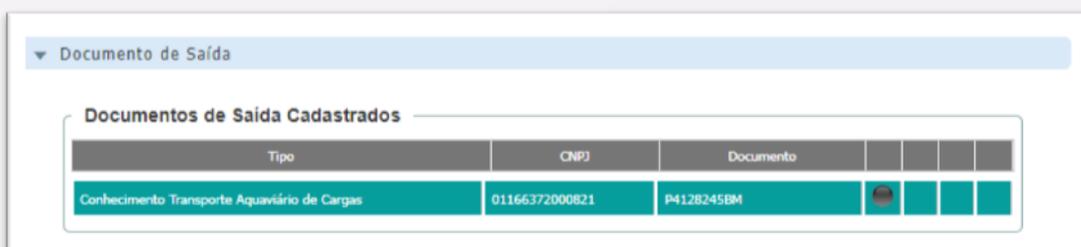
2.2 No menu principal, acessar Agendamento -> Terminal DP World Santos -> Entrega Imp/Cab.



2.3 Na tela de Filtro, selecionar em “Tipo” o “CTAC - Conhecimento Transporte de Cargas”, informar o número do documento e clicar no ícone da lupa para pesquisar.



2.4 Clicar na aba “Documento de Saída” e selecionar o tipo de documento.



2.5 Clicar na aba Registro e realizar o upload dos documentos listados de acordo com o processo a ser agendado. Após o upload, a área de Documentação da DP World Santos analisará os documentos recebidos de acordo com a legislação aduaneira vigente. O prazo para conclusão desta análise é de até 1 hora para os uploads realizados dentro do período de segunda a sexta, das 8h às 18h. Para os uploads realizados fora deste período, o retorno desta análise ocorrerá até o próximo dia útil.

Obs.: Para os processos em que o Armador e/ou Cliente acessar o sistema para habilitação com o certificado digital (Habilitar Entrega Cabotagem (Novo)), a transportadora precisará somente cadastrar a Nota Fiscal em sistema, não será necessário enviar os documentos por upload.

2.6 Estando os documentos em conformidade, o agendamento será liberado e os ícones de validação dos documentos serão sinalizados na cor verde. Caso seja identificado alguma não-conformidade na documentação enviada (divergência ou pendência), a área de Documentação informará o laudo desta análise no campo observação e os ícones de validação dos documentos permanecerão na cor vermelha.



Registro

Envio de Documentos

Conforme o disposto no Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020:
Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, adulterados, rasgados e/ou fotografados.

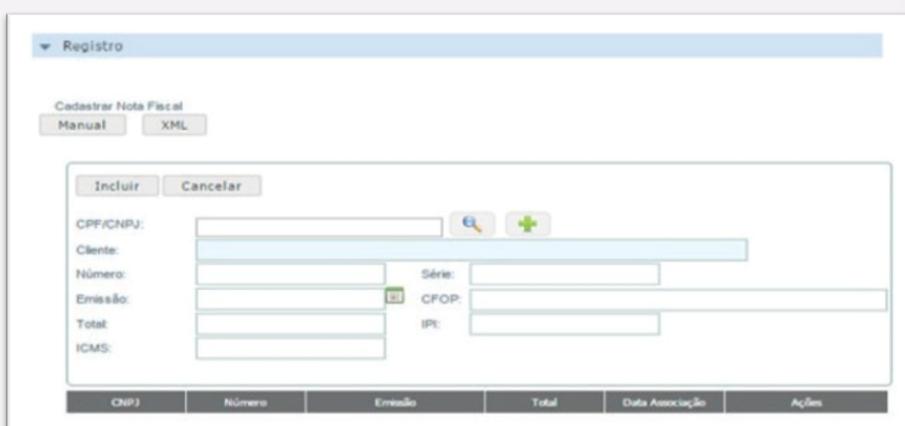
Upload
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Estado	DtHrEnvio	Usuario		
	29/12/2022 11:03:06	irys.goncalves@contrail.com.br	Download	

Check List de documentos a serem enviados

Estado	Documento	Observação
	CTAC -	
	Consulta Siscarga -	
	Nota Fiscal -	

2.7 Para realizar o cadastro da nota fiscal, clique no botão “Manual”, preencha todos os campos abaixo e clicar em Incluir.



Registro

Cadastrar Nota Fiscal

Manual XML

Incluir Cancelar

CPF/CNPJ:

Cliente:

Número: Série:

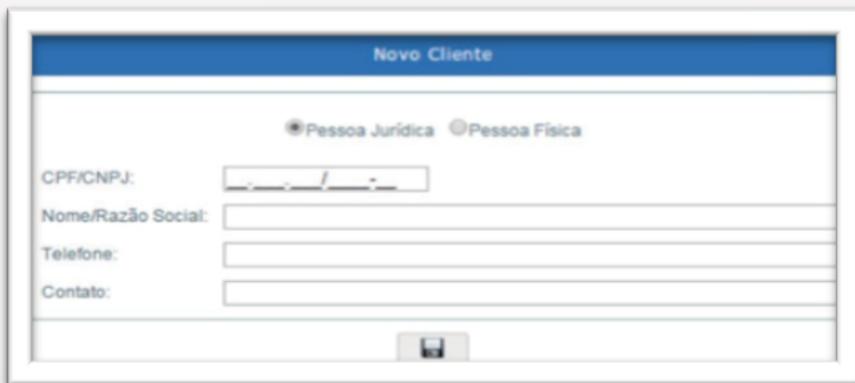
Emissão: CPOP:

Total: IPI:

ICMS:

CPF	Número	Emissão	Total	Data Associação	Ações
-----	--------	---------	-------	-----------------	-------

2.7.1 Caso o cliente não esteja cadastrado, clique no símbolo “mais” para incluí-lo, preencha todas as informações e salve através do ícone “disquete”.



2.8 Após o cadastro da nota fiscal, associar o(s) contêiner(s) à nota fiscal, clicando em “associar contêineres”.

CNPJ	Número	Emissão	Total			

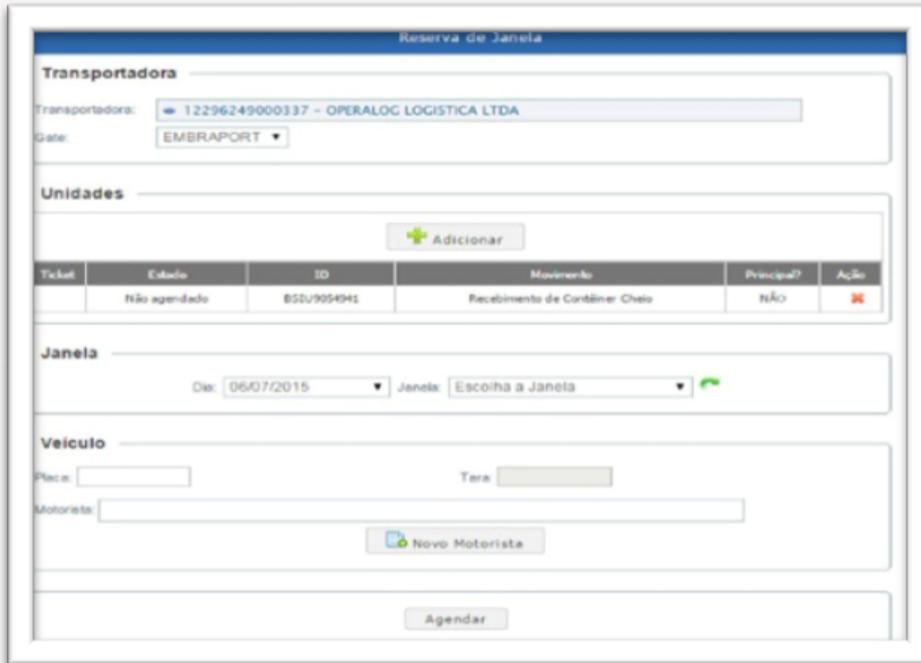
▼ Contêiner(s)

2.9 Na aba contêiner, selecionar o contêiner para agendamento e clicar no símbolo “calendário”.

Quando o container estiver com Bloqueio **SIM** é só clicar em cima da informação e assim as pendências serão informadas.

	Container	ISO	Regime	Bloqueios	Limite Retirado			
	FCIU9303970	45G1	HH	SIM				

2.10 Clicar no botão “mais janelas”, selecionar data e horário desejados, informar placa do veículo, CPF do motorista e clicar em “Agendar”.



Reserva de Janela

Transportadora

Transportadora: 12296249000337 - OPERALOG LOGISTICA LTDA

Gate: EMBRAPORT

Unidades

+ Adicionar

Ticket	Estabe	ID	Movimento	Principal?	Ação
	Não agendado	850U995H41	Recebimento de Contêiner Cheio	NÃO	

Janela

Dia: 06/07/2015 Janela: Escolha a Janela

Veículo

Placa: Tara: Motorista: Novo Motorista

Agendar

Obs.: Após o agendamento finalizado, o veículo está liberado para comparecer no dia/horário agendado. Não é necessário a impressão do registro de agendamento pela Transportadora.