



**DP WORLD**  
PORTS & TERMINALS  
SANTOS

# **PROCESSO DE DESCARGA - CABOTAGEM**

## 1. Habilitação de Transportadora em cabotagem Descarga.

A Habilitação da Transportadora, conforme a modalidade do processo, pode ser feita pelos perfis de armador e cliente e há duas opções para realizar a habilitação em sistema (aplicável para ambos os perfis).

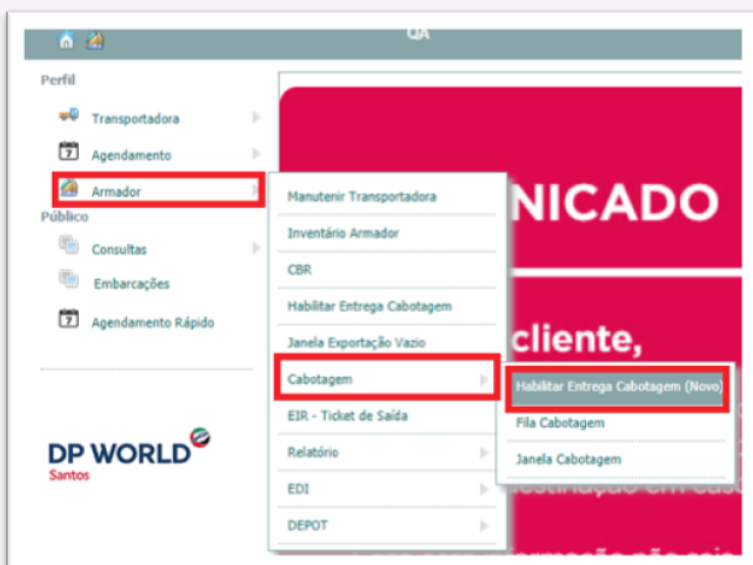
- Modalidade Porta/Porta: Somente perfil Armador.
- Modalidade Porto/ Porto: Perfil Armador e Cliente.

### 1.1 Habilitar Entrega Cabotagem (Novo) - Acesso somente COM o Certificado digital.

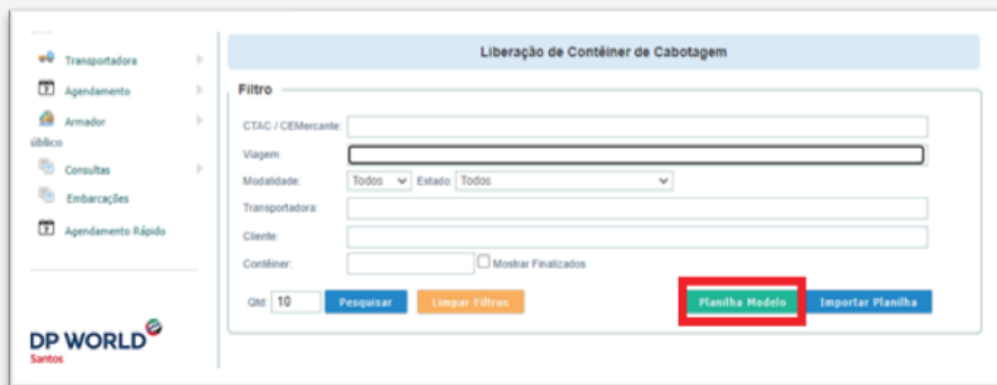
1.1.1 <https://www.dpworld.com/pt-br/santos> -> Serviços -> Portal DP World Santos - Realizar o login através do Certificado Digital.



1.1.2 No menu principal, acessar o perfil da empresa (exemplo Armador) -> Cabotagem -> Habilitar Entrega Cabotagem (Novo).



1.1.3 Clicar em **“Planilha Modelo”** para baixar o modelo do arquivo a ser preenchido. Salvar em área de trabalho ou na pasta de preferência.



The screenshot shows a web interface for container release. On the left is a sidebar with navigation links: Transportadora, Agendamento, Armador, Público, Consultas, Embarcações, and Agendamento Rápido. The main area is titled 'Liberação de Contêiner de Cabotagem' and contains a 'Filtro' section with input fields for CTAC / CEMercante, Viagem, Modalidade (dropdowns for Todos and Estado), Transportadora, Cliente, and Contêiner. There is a checkbox for 'Mostrar Finalizados' and a 'Qtd' field set to 10. At the bottom of the filter section are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar Filtros', 'Planilha Modelo' (highlighted with a red box), and 'Importar Planilha'.

1.1.4 Abrir o arquivo, informar o número de controle do **CTe Aquaviário**, número de contêiner, número das notas fiscais (conforme manifestada), modalidade (PORTO ou PORTA) e CNPJ da transportadora. Salvar o arquivo.

Obs.: No preenchimento dos números das notas fiscais deve-se sempre retirar o **0 (zero)** que há à esquerda da numeração (se houver). Quando houver mais de uma nota fiscal, separar por **espaço** na planilha.

Exemplo:

Número do Cte Aquaviário	Container	Número da NF manifestada no Siscarga	Modalidade	Cnpj Transportadora
P4091523D	TCNU31426008	85663	PORTA	12801803000124
P4091523DR	CMAU7118140	99966	PORTO	12801803000124
P10328602F	TGHU6957147	9666333	PORTA	

1.1.5 Clicar em **“Importar Planilha”** e procurar na área de trabalho (ou pasta de preferência) o arquivo editado acima.



This screenshot is similar to the previous one, showing the same interface. However, the 'Importar Planilha' button at the bottom right of the filter section is highlighted with a red dashed box, indicating the next step in the process.

1.1.6 Na tela que o sistema irá abrir, analisar as informações inseridas e fazer alterações se necessário. Se as informações estiverem corretas, clicar em **Salvar**.

1.1.6.1 Se o sistema apresentar a mensagem **“CTAC NÃO PERTENCE AO CONTAINER”**, significa que o contêiner ou CTAC não foram localizados em nosso sistema interno. Neste caso, deve-se salvar as outras informações que foram inseridas na planilha e tratar o erro.



	Status	Resposta	CEMercante	CTAC	Container	Notificacao	Modalidade	Critica	Transportadora
<input type="checkbox"/>	Erro			P4091523D	TCNU31426008		PORTO	CTAC não pertence ao container	TUDEK LOGISTICA E TRANSPORTES LTDA - 1280
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguardando Descarga BL		152083122568312	P16328602P	TGHU8957147	9666333	PORTA		
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguardando Descarga BL		152083157621588	P4091523DR	CMAU718148	99966	PORTO		TUDEK LOGISTICA E TRANSPORTES LTDA - 1280

1.1.6.2 Para os processos parte lote, o contêiner estará exibido com hiperlink. Ao clicar, serão exibidos todos os CTACs referentes ao contêiner, permitindo que sejam informadas as NFs de cada processo.

Obs.: No processo parte lote, a transportadora informada em um CTAC automaticamente migra para todos os demais CTACs.

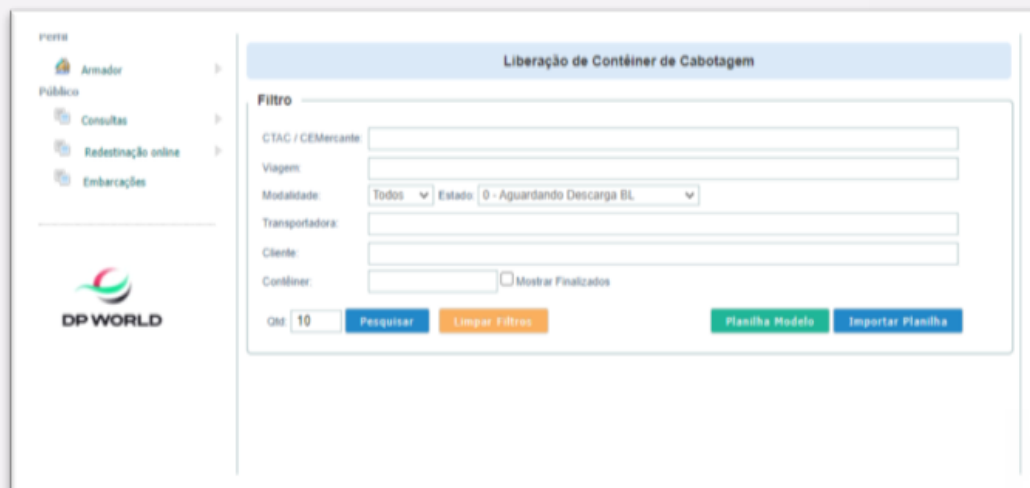


	Status	Resposta	CEMercante	CTAC	Container	Notificacao	Modalidade	Critica	Transportadora	Viagem	Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguardando Descarga BL		152083122568312	P16328602P	TGHU8957147	9666333	PORTA			MSLAKK	04807608009183
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguardando Descarga BL		152083157621588	P4091649D	TGHU8957147		PORTO			LPOL820N	79487032005437

Exibindo 2 resultados

First Previous 1 Next Last

1.1.7 Na parte superior da tela é possível acompanhar o status do processo.



**Porta**  
 Armador  
 Público  
 Consultas  
 Redestinação online  
 Embarcações

**Liberação de Contêiner de Cabotagem**  
**Filtro**  
 CTAC / CEMercante  
 Viagem  
 Modalidade: Todos Estado: 0 - Aguardando Descarga BL  
 Transportadora  
 Cliente  
 Contêiner: ☐ Mostrar Finalizados  
 Qnt: 10 **Pesquisar** **Limpar Filtros** **Planilha Modelo** **Importar Planilha**

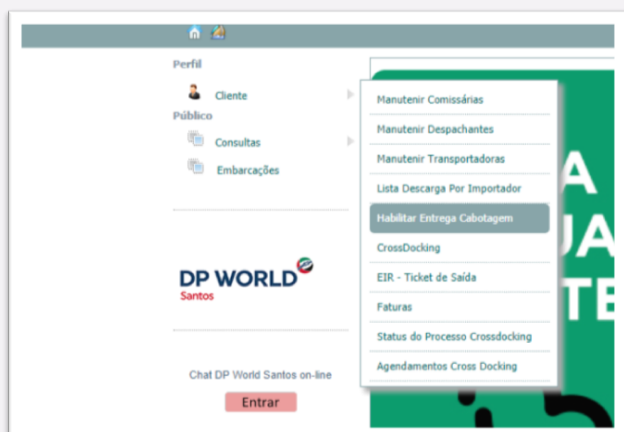
- 0 - Aguardando Descarga do BL = Aguardando a descarga do(s) contêiner(es) para consultar o SISCARGA.
- 1 - Aguardando Consulta SISCARGA BL = Descarregou e está aguardando a consulta no SISCARGA
- 2- BL Não Liberado SISCARGA = Quando consulta o SISCARGA e consta alguma pendência no SISCARGA
- 3- BL Entrega Liberada SISCARGA = Quando consulta o SISCARGA e está apto para entrega, aguardar as conferências das NFs informadas no sistema com a manifestada para entrega.
- 4 – BL Nota Fiscal Divergente = Quando consultou o SISCARGA a NF informada no sistema está divergente com a manifestada.
- 5- BL Registrado no SISCARGA = SISCARGA entregue e check list liberado pela parte documental.

## 1.2 Habilitar Entrega Cabotagem - Acesso SEM o Certificado digital.

1.2.1 <https://www.dpworld.com/pt-br/santos> -> Serviços -> Portal DP World Santos - Realizar o login com usuário e senha - Não clicar em certificado digital.



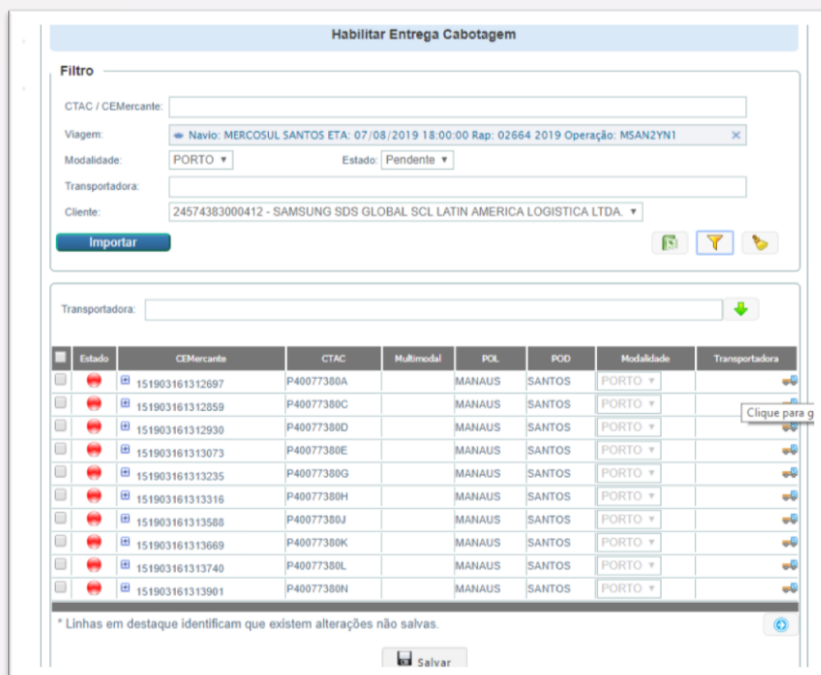
1.2.2 No menu principal, acessar o perfil da empresa (exemplo 'Cliente') -> Habilitar Entrega Cabotagem.



1.2.3 Na tela de Filtro, pesquisar pelo CTAC ou Viagem do navio e selecionar o CNPJ do cliente. Clicar no ícone de “filtro” para exibir os processos.

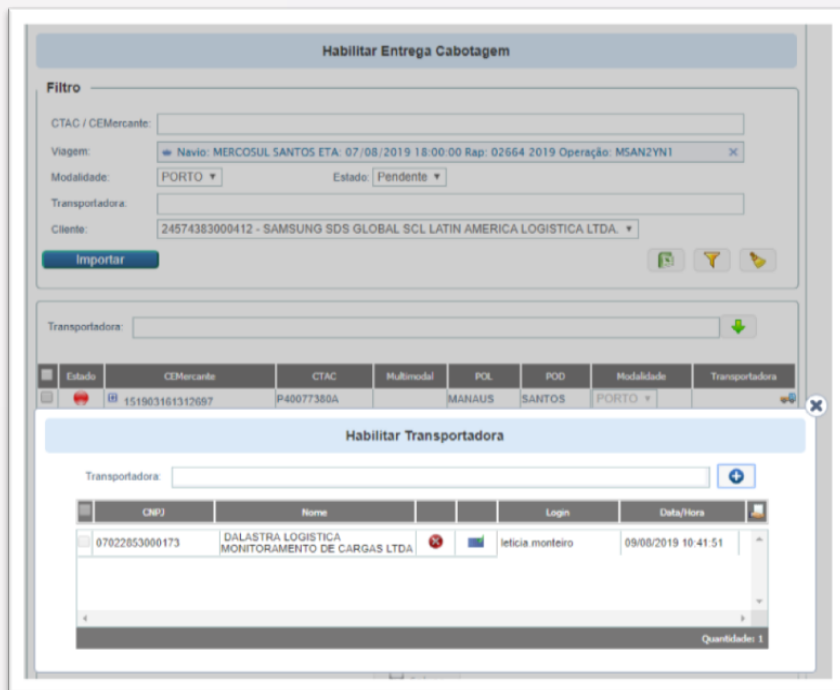


1.2.4 Clicar no ícone de “caminhão” para habilitar (é possível também selecionar todos os processos para habilitar em massa. No campo “transportadora”, digitar o CNPJ e clicar na seta verde, indicando para todos os processos selecionados).



Estado	CEMercante	CTAC	Multimodal	POL	POO	Modalidade	Transportadora
[Red]	151903161312697	P40077386A		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161312859	P40077386C		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161312930	P40077386D		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161313073	P40077386E		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161313235	P40077386G		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161313316	P40077386H		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161313588	P40077386J		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161313669	P40077386K		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161313740	P40077386L		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]
[Red]	151903161313901	P40077386N		MANAUS	SANTOS	PORTO	[Truck Icon]

1.2.5 Incluir o CNPJ da Transportadora e clicar no símbolo “mais” para habilitar por processo.



**Habilitar Entrega Cabotagem**

**Filtro**

CTAC / CEMercante:

Viagem:

Modalidade:  Estado:

Transportadora:

Cliente:

Transportadora:

Estado	CEMercante	CTAC	Multimodal	POL	POD	Modalidade	Transportadora
	151903161312697	P40077380A		MANAUS	SANTOS	PORTO	DALASTRA LOGISTICA MONITORAMENTO DE CARGAS LTDA

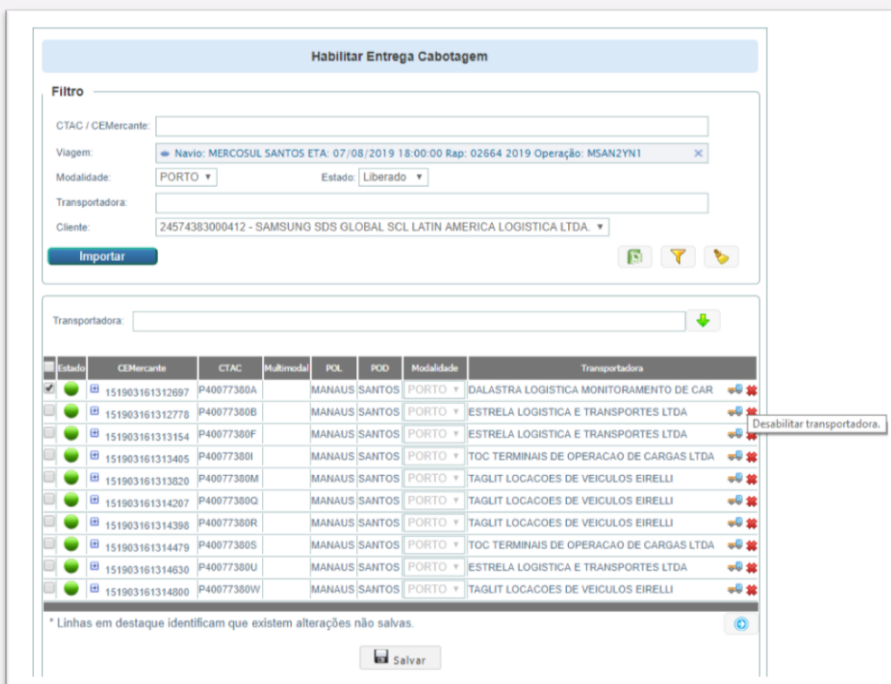
**Habilitar Transportadora**

Transportadora:

CNPJ	Nome	Login	Data/Hora
07022853000173	DALASTRA LOGISTICA MONITORAMENTO DE CARGAS LTDA	leticia monteiro	09/08/2019 10:41:51

Quantidade: 1

1.2.6 Caso seja necessário desabilitar alguma transportadora, selecionar “Liberado” na tela, ao lado do campo “Estado”. Após realizar a busca, clicar no símbolo “X” ao lado do processo para desabilitar a transportadora.



**Habilitar Entrega Cabotagem**

**Filtro**

CTAC / CEMercante:

Viagem:

Modalidade:  Estado:

Transportadora:

Cliente:

Transportadora:

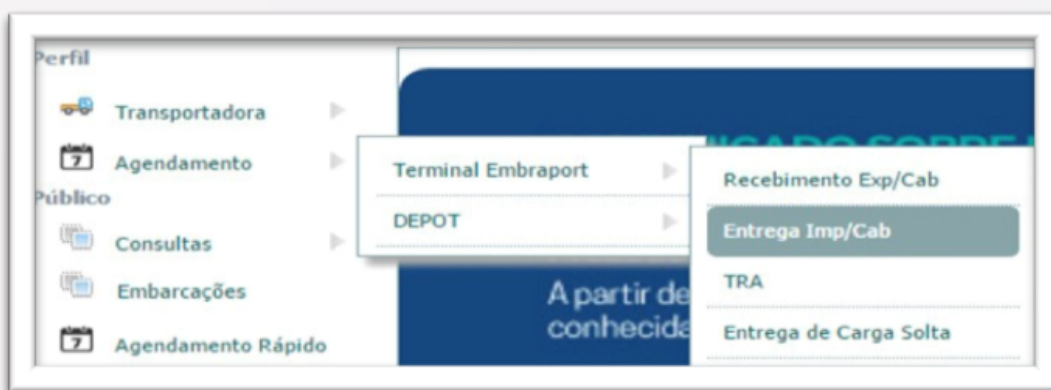
Estado	CEMercante	CTAC	Multimodal	POL	POD	Modalidade	Transportadora
	151903161312697	P40077380A		MANAUS	SANTOS	PORTO	DALASTRA LOGISTICA MONITORAMENTO DE CAR
	151903161312778	P40077380B		MANAUS	SANTOS	PORTO	ESTRELA LOGISTICA E TRANSPORTES LTDA
	151903161313154	P40077380F		MANAUS	SANTOS	PORTO	ESTRELA LOGISTICA E TRANSPORTES LTDA
	151903161313405	P40077380I		MANAUS	SANTOS	PORTO	TOC TERMINAIS DE OPERACAO DE CARGAS LTDA
	151903161313620	P40077380M		MANAUS	SANTOS	PORTO	TAGLIT LOCACOES DE VEICULOS EIRELLI
	151903161314207	P40077380Q		MANAUS	SANTOS	PORTO	TAGLIT LOCACOES DE VEICULOS EIRELLI
	151903161314398	P40077380R		MANAUS	SANTOS	PORTO	TAGLIT LOCACOES DE VEICULOS EIRELLI
	151903161314479	P40077380S		MANAUS	SANTOS	PORTO	TOC TERMINAIS DE OPERACAO DE CARGAS LTDA
	151903161314630	P40077380U		MANAUS	SANTOS	PORTO	ESTRELA LOGISTICA E TRANSPORTES LTDA
	151903161314800	P40077380V		MANAUS	SANTOS	PORTO	TAGLIT LOCACOES DE VEICULOS EIRELLI

\* Linhas em destaque identificam que existem alterações não salvas.

## 2. Agendamento - Perfil Transportadora.

2.1 <https://www.dpworld.com/pt-br/santos> -> Serviços -> Portal DP World Santos - Realizar o Login com usuário e senha. Em Perfil > “Transportadora”, o usuário deverá selecionar as opções Agendamento > Terminal > Entrega Imp/Cab.

2.2 No menu principal, acessar Agendamento -> Terminal DP World Santos -> Entrega Imp/ Cab.



2.3 Na tela de Filtro, selecionar em “Tipo” o “CTAC - Conhecimento Transporte de Cargas”, informar o número do documento e clicar no ícone da lupa para pesquisar.



2.4 Clicar na aba “Documento de Saída” e selecionar o tipo de documento.

▼ Documento de Saída

**Documentos de Saída Cadastrados**

Tipo	CNPJ	Documento				
Conhecimento Transporte Aquaviário de Cargas	01166372000821	P4128245BM				



2.5 Clicar na aba Registro e realizar o upload dos documentos listados de acordo com o processo a ser agendado. Após o upload, a área de Documentação da DP World Santos analisará os documentos recebidos de acordo com a legislação aduaneira vigente. O prazo para conclusão desta análise é de até 1 hora para os uploads realizados dentro do período de segunda a sexta, das 8h às 18h. Para os uploads realizados fora deste período, o retorno desta análise ocorrerá até o próximo dia útil.

Obs.: Para os processos em que o Armador e/ou Cliente acessar o sistema para habilitação com o certificado digital (Habilitar Entrega Cabotagem (Novo)), a transportadora precisará somente cadastrar a Nota Fiscal em sistema, não será necessário enviar os documentos por upload.

2.6 Estando os documentos em conformidade, o agendamento será liberado e os ícones de validação dos documentos serão sinalizados na cor verde. Caso seja identificado alguma não-conformidade na documentação enviada (divergência ou pendência), a área de Documentação informará o laudo desta análise no campo observação e os ícones de validação dos documentos permanecerão na cor vermelha.

▼ Registro

**Envio de Documentos**

Conforme o disposto no Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020:  
Não serão aceitos documentos ilegíveis, rasurados, adulterados, rasgados e/ou fotografados.

Upload  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Estado	DHEnvio	Usuario		
	29/12/2022 11:03:06	irys.goncalves@contrail.com.br	Download	

**Check List de documentos a serem enviados**

Estado	Documento	Observação
	CTAC -	
	Consulta Siscarga -	
	Nota Fiscal -	



2.7 Para realizar o cadastro da nota fiscal, clique no botão “Manual”, preencha todos os campos abaixo e clicar em Incluir.

▼ Registro

**Cadastrar Nota Fiscal**

Manual XML

Incluir Cancelar

CPF/CNPJ:   

Cliente:

Número:  Série:

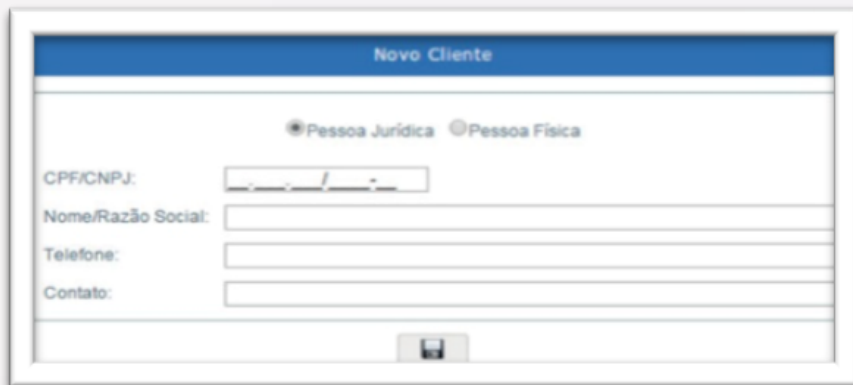
Emissão:  CFOP:

Total:  IPI:

ICMS:

CPF	Número	Emissão	Total	Data Associação	Ações
-----	--------	---------	-------	-----------------	-------

2.7.1 Caso o cliente não esteja cadastrado, clique no símbolo “mais” para incluí-lo, preencha todas as informações e salve através do ícone “disquete”.



2.8 Após o cadastro da nota fiscal, associar o(s) contêiner(es) à nota fiscal, clicando em “associar contêineres”.

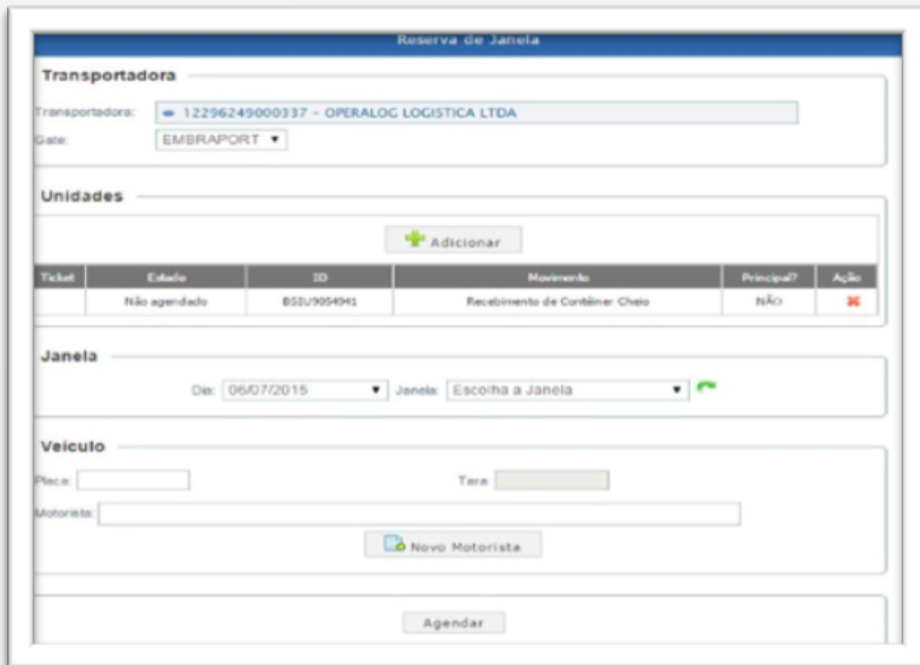
CNPJ	Número	Emissão	Total			
▼ Contêiner(s)						

2.9 Na aba contêiner, selecionar o contêiner para agendamento e clicar no símbolo “calendário”.



Container	ISO	Regime	Bloqueios	Limite Retirado			
FCIU9303970	45G1	HH	SIM				

2.10 Clicar no botão “mais janelas”, selecionar data e horário desejados, informar placa do veículo, CPF do motorista e clicar em “Agendar”.



**Reserva de Janela**

**Transportadora**

Transportadora: 12296249000337 - OPERALOG LOGISTICA LTDA

Gate: EMBRAPORT

**Unidades**

+ Adicionar

Ticket	Estado	ID	Movimento	Principal?	Ação
	Não agendado	800U9954941	Recebimento de Contêiner Cheio	Não	

**Janela**

Dia: 06/07/2015 Janela: Escolha a Janela

**Veículo**

Placa: Tara:

Motorista:

+ Novo Motorista

Agendar

Obs.: Após o agendamento finalizado, o veículo está liberado para comparecer no dia/horário agendado. Não é necessário a impressão do registro de agendamento pela Transportadora.